

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 29.08.2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6

Никонова Е.А.

Приказ № 191 от « 30 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугодия;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся: полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Учреждения.

2.2. Управляющий совет Учреждения утверждает:

- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в Учреждении;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Управляющий совет учреждения принимает:

- участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения;
- вносит рекомендации по их распределению.

2.4. Управляющий совет учреждения согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий.

2.5. Управляющий совет учреждения содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.6. Управляющий совет учреждения вносит директору предложения в части:

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития внеурочной деятельности в Учреждении.

2.7. Управляющий совет учреждения участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.8. Управляющий совет учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.9. Управляющий совет учреждения участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором.

3. Состав Управляющего совета и его формирование

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов управляющего совета);
- представители обучающихся каждой параллели 10-х, 11-х классов;
- представители работников Учреждения;
- кооптированных представителей,
- представителя Учредителя.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

3.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования составляет 2 человека. Члены совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на общем собрании классов.

3.6. Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

3.7. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля соблюдения сроков и процедур выборов членов Управляющего совета.

3.8. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

3.9. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.10. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в Управляющий совет

4.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета обучающиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь Управляющего совета является членом Управляющего совета.

4.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

4.6. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

4.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

4.8. Член совета может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

4.9. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.11. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем;
- членами совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 10-11-х классов;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.

4.12. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.3. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

5.4. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся 10-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Учреждения, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники - при увольнении из Учреждения;
- обучающийся - после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена совета направляется в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.