

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

от 29.08.2018 года

№ 1

Председатель - Рябова Ю.Г.

Секретарь - Исакова И. Л.

Присутствовали : Казадаева Н.Н., Сеселкина И.Ю., Скворцова Н.А., Шевченко К.С.,
Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Никонова Е.А., Битько Д., Щурова Е.,
Кожухова И.В.

Повестка:

1. Организация образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Согласование и утверждение локальных актов - Никонова Е.А.
2. Организация школьного питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание – Бондаренко А.Ю.
3. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава постоянных комиссий – Рябова Ю.Г.
4. Утверждение плана работы УС на новый учебный год – Рябова Ю.Г.
5. Оформление страницы сайта «Управляющий совет» - Рябова Ю.Г.

1. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. – Она выступила с проектами локальных актов, затрагивающие интересы учащихся школы, рассказала о планируемом режиме работы учреждения и перспективах развития на 2018-2019 учебный год.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить локальные акты, затрагивающие интересы учащихся школы, с учетом внесенных изменений и поправок.

1.2. Провести совместное заседание председателя управляющего совета с родительским комитетом школы 18 октября 2018 г.

2. СЛУШАЛИ:

Бондаренко А.Ю. - согласно приказу управления образования в нашей школе поставлены на бесплатное питание дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети ОВЗ. Всего питается 120 учащихся на сумму 24,47 руб. Кроме того, классные руководители Юдина Е.Н. (2а класс), Черняева Л.И. (3б кл.), Злобина С.А. (4а кл.), Подогова Т.С. (5б кл.), Солдаткина Л.Ю. (8б кл.) вышли с ходатайством включить в список на бесплатное питание детей из неблагополучных семей, которые не соберут справки для постановки на учет. Это Митяев Семён (2а кл.), Бовырин Даниил, Корнилова Анастасия, Милаева Ева (3б кл.), Линкевич Юлия (4а кл.), Стеблин Артём (5б кл.), Рыжиков Илья (8б кл.) - всего семь учащихся.

РЕШИЛИ:

2.1. Включить в список на бесплатное питание уч-ся: Митяев Семён (2а кл.), Бовырин Даниил, Корнилова Анастасия, Милаева Ева (3б кл.), Линкевич Юлия (4а кл.), Стеблин Артём (5б кл.), Рыжиков Илья (8б кл.);

Обратиться в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Верхнебуреинскому району», чтобы провели работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению и оказанию им помощи (устройство на работу, получение льгот и пособий).

3. СЛУШАЛИ:

Кожухову И.В. - В конце 2017-2018 уч.года у нас выбыли члены УС, т.е. закончился срок работы представителей родителей и два представителя от обучающихся третьей ступени. На основании выборов предложены кандидатуры от родителей начальных классов Шевченко Карина Сергеевна (1б кл), от уч-ся 10-11 классов Битько Полина (10а кл.) и Щурова Екатерина (11а кл.). Кроме этого, я предлагаю вместо выбывших членов комиссий утвердить новых членов.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить членами УС Шевченко Карину Сергеевну от родителей, Битько Полину и Щурову Екатерину от обучающихся.

3.2. Перенести вопрос об утверждении состава постоянных комиссий на 18.10.2019 года.

4. СЛУШАЛИ:

Рябову Ю.Г. – ознакомила с проектом плана работы Совета на 2018-2019 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить план работы Совета на 2018-2019 учебный год.

5. СЛУШАЛИ:

Рябову Ю.Г. - Предлагаю вернуться к данному вопросу позже.

РЕШИЛИ:

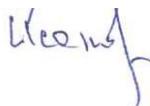
5.1. Перенести слушание данного вопроса.

Председатель



Ю.Г.Рябова

Секретарь



И.Л.Исакова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

от 18.10.2018 года

№ 2

Председатель - Рябова Ю.Г.

Секретарь - Исакова И. Л.

Присутствовали : Казадаева Н.Н., Сеселкина И.Ю., Скворцова Н.А., Шевченко К.С.,
Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Никонова Е.А., Битько Д., Щурова Е.,
Кожухова И.В., Томилина Н.Ю.

Повестка:

1. Определение состава постоянных комиссий – Кожухова И.В., Рябова Ю.Г.

1. СЛУШАЛИ:

Кожухову И.В. - необходимо определить состав комиссий управляющего совета. Рябову Ю.Г. - в связи с тем, что согласно Положению об Управляющем совете, членами комиссий могут быть только представители родительской общественности.

РЕШИЛИ:

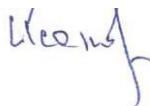
1.1. Определить и утвердить состав постоянных комиссий (приложение 1).

Председатель



Ю.Г.Рябова

Секретарь



И.Л.Исакова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

от 13.12.2018 года

№ 3

Председатель - Рябова Ю.Г.

Секретарь - Исакова И. Л.

Присутствовали: Казадаева Н.Н., Сеселкина И.Ю., Скворцова Н.А., Шевченко К.С.,
Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Никонова Е.А., Битько Д., Щурова Е.,
Кожухова И.В., Томилина Н.Ю., Чернышев И.Н., Грызенкова С.В., Злобина С.А.

Повестка:

1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении. Обеспечение Интернет-безопасности – Чернышев И.Н.
2. Отчет о расходовании внебюджетных средств (пожертвований, средств от платных услуг) за 2017-2018 учебный год – Никонова Е.А.
3. Внеурочная деятельность в школе в рамках ФГОС на 2018/2019 учебный год – Грызенкова С.В., Злобина С.А.
4. Состояние нормативно-правовой базы ОУ (Положение о стимулирующем фонде работников, Положение о платных услугах, Положение о зачетной системе). Анализ Программы развития учреждения. Утверждение Программы развития на 2019-2023 годы. Утверждение локальных актов. Отчет по самообследованию за 2018 год – Никонова Е.А.
5. Режим работы учреждения в 2019-2020 учебном году. Рассмотрение вопроса о переходе учащихся 2-8 классов на пятидневную неделю обучения – Никонова Е.А.
6. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников – Кожухова И.В.
7. Утверждение кандидата на премию Главы – Кожухова И.В.

1. СЛУШАЛИ:

Чернышева И.Н. - в каждом кабинете имеется интернет, а также в школе - Wi-Fi. Выход в интернет через прокси-сервер, кроме этого идет фильтрация. С детьми идет работа о мошенниках в интернете на уроках информатики, ОБЖ и классных часах. Wi-Fi используют учителя, когда приносят свои личные ноутбук (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Использовать программы по защите детей в сети.

2. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. - Сдано на ремонт школы 91257 рублей. В папке у меня копии чеков, можно посмотреть на что были использованы деньги родителей.

Рябова Ю.Г. - выделяет ли деньги на ремонт учредитель?

Никонова Е.А. - Нисколько, выделяется лишь сумму из средств субвенций. Это хватает на моющие средства, светильники, бумагу, заправку катриджей. В школе работают платные услуги: подготовка младших воспитателей, стоимость курсов согласно смете 2500 рублей. В прошлом учебном году заработали 48000 рублей, из них приобрели холодильник за 40000 рублей, на остальные 8000 купили вилки, ложки (по предписанию).

Рябова Ю.Г. - может, организовать «продленку»?

Никонова Е.А. - У нас нет помещений для этого, наполняемость классов около 25 человек. По проверке Ропотребнадзора у нас не соответствует норматив на одного человека.

На оформление школы было собрано родителями 59500 руб +1000 руб. Замминистра Хлебникова В.Г. сказала, что качественно представлена школа.

РЕШИЛИ:

2.1. Предоставить отчет о приобретенных средствах до 18.12.2018 г. председателю управляющего совета.

3. СЛУШАЛИ:

Грызенкову С.В., Злобину С. А. - В 1-8 классах согласно ФГОС часы внеурочной деятельности составляют по 10 часов в каждом классе, представляя все направления, не учитывая часы дополнительного образования. Одна треть занятий проходят теорией, остальная - в динамике. Порядок учета освоения - три уровня.

РЕШИЛИ:

3.1. На следующий учебный год решили оставить по пять часов внеурочной деятельности в каждом классе.

4. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. – представила Положения о стимулирующих доплатах, о платных услугах, о зачетной системе обучающихся 9-11 классов. Выступила с анализом программы развития учреждения на 2013-2018 годы, с проектом Программы развития учреждения на 2019-2023 годы. Предоставила отчет о самообследовании за 2018 год, проекты локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

РЕШИЛИ:

4.1. Изучить Положения о стимулирующем фонде педагогических работников, Положение о платных услугах, Положение о зачётной системе 9-11 классов членам управляющего совета.

4.2. Утвердить Программу развития учреждения на 2019-2023 годы с учетом внесенных поправок и изменений.

4.3. Считать отчет о самообследовании учреждения за 2018 год удовлетворительным.

4.4. Утвердить локальные акты согласно Приложения 1.

5. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. - У нас нет возможности для обучения по пятидневной учебной неделе. По учебному плану 42 часа физкультуры и еще 22 часа внеурочной деятельности, классы наполняемостью 25 и более человек (а это почти все классы школы) делятся на группы по учебным предметам: информатике, технологии, иностранным языкам.

Рябова Ю.Г. - у нас нет условий ни для физкультуры, ни для внеурочной деятельности.

РЕШИЛИ:

5.1. Изучить документы о переходе на пятидневную учебную неделю члену управляющего совета Сеселкиной И.Ю.

5.2. Рассмотреть вопрос о переходе на пятидневную учебную неделю в 2019-2020 учебном году на заседании в мае.

6. СЛУШАЛИ:

Кожухову И.В. - В школе 28 декабря 2018 года с 11.00 до 22.00 часов будут проходить новогодние утренники и дискотека. Просьба родителям организовать дежурство на мероприятиях и сувениров в мешок Деда Мороза для своих детей.

РЕШИЛИ:

6.1. Обратиться к родителям учащихся организовать дежурство на мероприятиях.

6.2. Обратиться к родителям учащихся организовать сувениры в мешок Деда Мороза для своих детей.

7. СЛУШАЛИ:

Кожухову И.В. - Для рассмотрения на премию главы Верхнебуреинского муниципального района были предоставлены 10 портфолио. Согласно Положению о ежегодных премиях главы Верхнебуреинского муниципального района одаренным детям за успехи в области образовательной деятельности, творчества и спорта и расчета рейтинга портфолио уч-ся количество баллов таково:

Баженов Богдан, 11а кл. - 155 (спорт);

Галимьянов Матвей, 8а кл. - 40;
Гец Екатерина, 11а кл., -100;
Канаев Александр, 11а кл. - 235;
Комова Мария, 10а кл. - 60;
Лобова Дарья, 11а кл. - 140 (100 - спорт);
Опанасенко Екатерина, 9а кл. - 185;
Савватеева Вероника, 9а кл. - 200;
Толмачева Лидия, 10а кл. - 595;
Щурова Екатерина, 11а кл. - 225.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Направить для рассмотрения вопроса на присуждение премии документы уч-ся 10а класса Толмачевой Лидии.
- 7.2. Назначить ответственной за оформление документов заместителя директора по воспитательной работе Кожухову И.В.

Председатель УС МБОУ
СОШ №6
Секретарь



Ю.Г.Рябова
И.Л.Исакова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

от 05.03.2019 года

№ 4

Председатель - Рябова Ю.Г.

Секретарь - Исакова И. Л.

Присутствовали: Казадаева Н.Н., Сеселкина И.Ю., Скворцова Н.А., Шевченко К.С.,
Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Никонова Е.А., Грызенкова С.В., Битько
Д., Щурова Е., Кожухова И.В., Томилина Н.Ю.

Повестка:

1.Создание комфортных условий для обучающихся:

- СанПин по количеству недельной нагрузки на учащихся;
- состояние медицинского обслуживания учащихся;
- организация питания учащихся - Никонова Е.А., Бондаренко А.Ю.

2.Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9,11 классов. – Грызенкова С.В.

1. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. – рассказала о недельной нагрузке обучающихся 1-11 классов. Она соответствует недельной нагрузке учащихся, утвержденной СанПин. Медицинское обслуживание осуществляет согласно договора на 0,5 ставки фельдшер Гавренкова А.А. Никонова Е.А. не раз писала главному врачу Музыка Е.В. о предоставлении медицинского работника. Музыка Е.В. отвечала, что в поликлинике катастрофическая нехватка персонала.

Бондаренко А.Ю. – выступила с докладом об организации питания обучающихся.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

1.2. Никоновой Е.А. продолжить работу по привлечению медицинского работника в школу на 1 ставку.

2. СЛУШАЛИ:

Грызенкову С.В. – рассказала о подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА в 2019 году.

РЕШИЛИ:

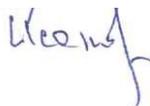
2.1. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

Председатель



Ю.Г.Рябова

Секретарь



И.Л.Исакова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

от 15.05.2019 года

№ 5

Председатель - Рябова Ю.Г.

Секретарь - Исакова И. Л.

Присутствовали: Казадаева Н.Н., Сеселкина И.Ю., Скворцова Н.А., Шевченко К.С.,
Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Никонова Е.А., Грызенкова С.В.,
Чернышева С.Н., Битько Д., Щурова Е., Томилина Н.Ю.

Повестка:

- 1.Согласование учебного плана, календарного графика учебного процесса и режима работы учреждения на 2019/2020 учебный год – Грызенкова С.В., Чернышева С.Н.
- 2.Подготовка школы к 2019 /2020 учебному году. Привлечение внебюджетных средств на ремонт школы – Никонова Е.А.
3. Занятость обучающихся в летний период – Никонова Е.А.
4. Анализ работы Управляющего совета в 2018-2019 году – Рябова Ю.Г.
5. План работы Управляющего совета на новый учебный год – Рябова Ю.Г.

1. СЛУШАЛИ:

заместителя директора по УР Грызенкову С.В., которая представила на рассмотрение членов Управляющего совета режим работы школы на новый учебный год. Она отметила, что для осуществления профильной и предпрофильной подготовки в 9-11 классах необходима шестидневная рабочая неделя.

заместителя директора по УР Грызенкову С.В., которая представила проект учебного плана, разработанного на основе Федеральных и региональных нормативных документов и СанПиНа. Грызенкова С.В. довела до сведения, что после анкетирования учащихся и их родителей в 6-х, 7-х, 9 а,б ведется углубленное изучение предметов. Учащиеся 10-11 классов продолжают обучение по профильным направлениям.

заместителя директора по МР Чернышеву С.Н., которая представила программы внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов и программы элективных курсов для обучающихся 9-11 классов на следующий учебный год. Ознакомила с формами проведения внеурочной деятельности, с необходимостью ведения элективных курсов, объяснила значимость дополнительных занятий для учащихся.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить режим работы школы:

Режим занятий - четверти, полугодие, 34 учебных недели для учащихся 1-4 классов (согласно ФГОС НОО пункт 16), для обучающихся 9 классов (согласно ФГОС ООО пункт 14, а также проведением государственной итоговой аттестацией), для обучающихся 11 классов (согласно федеральному БУП 2004 года, а также проведением государственной итоговой аттестацией).

Рабочая неделя - 6 дней.

Дополнительные каникулы 1 класс с 17 февраля по 23 февраля.

Продолжительность уроков:

В 1-х классах - «ступенчатый» режим обучения: первое полугодие по 35 минут, 2 полугодие по 40 минут; во 2-11 классах - 40 минут.

1.2. Учебный план, предложенный к обсуждению считать согласованным и вынести на утверждение Педагогического совета школы.

1.3. Годовой календарный график считать согласованным и вынести на утверждение Педагогического совета школы.

1.4. Программы внеурочной деятельности считать согласованными и вынести на утверждение Педагогического совета школы.

2. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. – рассказала о подготовке учреждения к новому учебному году. К сожалению, денег на ремонт не выделили. Обратилась за помощью к председателю Управляющего совета.

РЕШИЛИ:

2.1. Управляющему совету оказать помощь в привлечении добровольных взносов.

3. СЛУШАЛИ:

Никонову Е.А. – рассказала о занятости учащихся в летний период, познакомила с графиком занятости детей, состоящих на различных видах учета.

РЕШИЛИ:

3.1. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ:

Рябову Ю.Г – попросила перенести слушание данного вопроса на август 2019 года.

РЕШИЛИ:

4.1. Перенести слушание данного вопроса на август 2019 года.

5. СЛУШАЛИ:

Рябову Ю.Г – попросила перенести слушание данного вопроса на август 2019 года.

РЕШИЛИ:

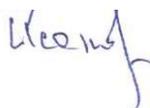
4.1. Перенести слушание данного вопроса на август 2019 года.

Председатель



Ю.Г.Рябова

Секретарь



И.Л.Исакова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
Управляющего совета

от 28.06.2019 года

№ 6

Председатель - Рябова Ю.Г.

Секретарь - Исакова И. Л.

Присутствовали: Казадаева Н.Н., Сеселкина И.Ю., Скворцова Н.А., Шевченко К.С.,
Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Никонова Е.А., Битько Д., Щурова Е.,
Томилина Н.Ю.

Повестка:

1. Утверждение Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным программам – Никонова Е.А.

1. СЛУШАЛИ:

Директора Никонову Е.А., которая представила на рассмотрение членов Управляющего совета проекта Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным программам.

заместителя директора по УР Грызенкову С.В., которая представила проект учебного

РЕШИЛИ:

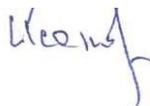
1.1. Утвердить Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным программам.

Председатель



Ю.Г.Рябова

Секретарь



И.Л.Исакова