

ПРИНЯТО
протокол № 1
заседания Педагогического совета
от « 29 » августа 2014 г.



Положение
о школьной учебно-методической кафедре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1. Школьная учебно-методическая кафедра (далее УМК) является основным учебно-методическим структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение), объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. УМК осуществляет свою деятельность под руководством методического совета Учреждения.
- 1.3. Руководство деятельностью УМК осуществляется руководителем кафедры.
- 1.4. Из состава членов УМК приказом директором Учреждения утверждаются руководитель кафедры; кандидатуры согласовываются на заседании методического совета сроком на 1 год.
- 1.5. Члены УМК принимают участие в разработке методической темы, над реализацией которой будет работать школа.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при УМК могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.7. Количество УМК и их численность определяются методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором Учреждения.
- 1.8. В своей деятельности УМК руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Утверждение тем самообразования учителей.
- 2.4. Организация, анализ, взаимопосещение различных видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи сотрудникам УМК в подготовке к аттестации.
- 2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.8. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.9. Публикация и издание собственных разработок.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности УМК являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа УМК включает в себя:

- изучение нормативных документов;
- изучение методических новинок;
- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных декад;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации школы;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

4. Права школьной учебно-методической кафедры

УМК имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от УМК учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности предлагать администрации Учреждения сотрудникам кафедры для поощрения;
- выдвижение кандидатур учителей для награждения и поощрения.

5. Организация работы

- 5.1. В состав УМК входят ее руководитель кафедры и учителя соответствующего цикла предметов.
- 5.2. УМК составляет годовой план работы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета Учреждения, а согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.
- 5.3. В планы работы УМК в течение учебного года могут вноситься коррективы.
- 5.4. Не реже одного раза в четверть проводит свои заседания, которые протоколируются и в конце года сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.
- 5.5. По завершении учебного года руководитель УМК представляет анализ работы кафедры по направлениям деятельности.
- 5.6. Реорганизация УМК производится по решению методического совета школы, утверждается приказом директором Учреждения.

6. Контроль за деятельностью кафедры

- 6.1. Контроль за деятельностью УМК осуществляется заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, в обязанности которого входит организация методической работы в соответствии с планом внутреннего контроля.

7. Документация методической кафедры

1. Положение об учебно-методической кафедре.
2. Банк данных об учителях УМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи УМК на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы УМК на текущий учебный год.
7. План-сетка работы УМК на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей УМК.
9. План аттестации учителей методической кафедры.
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
11. График административных контрольных работ на четверть.

12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями УМК (утверждается директором школы).
13. План проведения методической недели (если кафедра проводит самостоятельно).
14. Рабочие программы по предмету, факультативов, кружков.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на кафедре.
18. План проведения предметной недели.
19. Результаты мониторинга качества знания (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
20. Протоколы заседаний УМК.