

ПРИНЯТО
Протокол № 9
заседания Педагогического совета
от «29» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
Е.А.Никонова
«29» декабря 2018г.

Положение
о школьной учебно-методической кафедре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1. Школьная учебно-методическая кафедра (далее УМК) является основным учебно-методическим структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение), объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. УМК осуществляет свою деятельность под руководством методического совета Учреждения.
- 1.3. Руководство деятельностью УМК осуществляется руководителем кафедры.
- 1.4. Из состава членов УМК приказом директором Учреждения утверждаются руководитель кафедры; кандидатуры согласовываются на заседании методического совета сроком на 1 год.
- 1.5. Члены УМК принимают участие в разработке методической темы, над реализацией которой будет работать Учреждение.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при УМК могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.7. Количество УМК и их численность определяются методическим советом Учреждения, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором Учреждения.
- 1.8. В своей деятельности УМК руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законами Российской Федерации в области образования, приказами и решениями руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Утверждение тем самообразования учителей.
- 2.4. Организация, анализ, взаимопосещение различных видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи сотрудицам УМК в подготовке к аттестации.

2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.8. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.9. Публикация и издание собственных разработок.

3. Основные направления деятельности УМК

3.1. Основными направлениями деятельности УМК являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа УМК включает в себя:

- изучение нормативных документов;
- изучение методических новинок;
- разработку рабочих программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно- методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и Учреждения;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и Учреждения инновационного педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных недель;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации Учреждения;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

4. Права школьной УМК

УМК имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
- ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от УМК учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности предлагать администрации Учреждения сотрудникам кафедры для поощрения;
- выдвижение кандидатур учителей для награждения и поощрения.

5. Организация работы УМК

5.1. В состав УМК входят ее руководитель кафедры и учителя соответствующего цикла предметов.

5.2. УМК составляет годовой план работы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета Учреждения, а согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5.3. В планы работы УМК в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже одного раза в четверть проводит свои заседания, которые протоколируются и в конце года сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5.5. По завершении учебного года руководитель УМК представляет анализ работы кафедры по направлениям деятельности.

5.6. Реорганизация УМК производится по решению методического совета Учреждения, утверждается приказом директором Учреждения.

6. Контроль за деятельностью УМК

6.1. Контроль за деятельностью УМК осуществляется заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, в обязанности которого входит организация методической работы в соответствии с планом внутреннего контроля.

7. Документация УМК

1. Положение об учебно-методической кафедре.
2. Банк данных об учителях УМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи УМК на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы УМК на текущий учебный год.
7. План-сетка работы УМК на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей УМК.
9. План аттестации учителей УМК.
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

11. График административных контрольных работ на четверть.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями УМК (утверждается директором Учреждения).
13. План проведения методической недели (если кафедра проводит самостоятельно).
14. Рабочие программы по предмету, факультативов, кружков.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на кафедре.
18. План проведения предметной недели.
19. Результаты мониторинга качества знания (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
20. Протоколы заседаний УМК.