

ПРИНЯТО
Протокол № 9
Заседания Педагогического совета
от «12» декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №6
Е.А.Никоновой
№ 307 «29» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
гор одского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательное учреждение) определяет цели и задачи, основные направления деятельности дистанционного обучения учащихся (далее – МБОУ СОШ №6).

1.2. МБОУ СОШ №6 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением во взаимодействии с муниципальными учреждениями, краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее - ХК ИРО).

1.3. Дистанционное обучение в МБОУ СОШ №6 создаётся на базе Учреждения.

1.4. Создание дистанционного обучения в МБОУ СОШ №6 не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида общеобразовательного учреждения.

II. Цель и задачи

2.1. *Целью* создания дистанционного обучения в МБОУ СОШ №6 является повышение доступности и качества общего образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями, потребностями.

2.2. *Основные задачи:*

- эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в систему образования учреждения;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществление организационного и кадрово-методического обеспечения дистанционного обучения школьников общеобразовательного учреждения.

III. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности МБОУ СОШ №6 в рамках деятельности дистанционного обучения являются:

3.1. Организация обучения учащихся с применением дистанционных образовательных технологий при наличии кадровой потребности в общеобразовательном учреждении.

3.2. Организация обучения старшеклассников на профильном уровне по одному или нескольким предметам.

3.3. Организация самостоятельной подготовки старшеклассников к ГИА.

3.4. Организация учебно-методической помощи обучающимся, педагогам, родителям.

IV. Организация деятельности

4.1. Общее руководство деятельностью МБОУ СОШ №6 в рамках дистанционного обучения осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство процессом обучения с использованием дистанционных технологий осуществляет лицо, назначенное директором общеобразовательного учреждения из числа заместителей по учебной работе или лиц, прошедших специальную подготовку по освоению дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (сетевые педагоги, педагоги-эксперты, педагоги-кураторы).

4.4. МБОУ СОШ №6 формирует классы-группы для организации дистанционного обучения учащихся. Информация о сформированных классах-группах передается специалисту органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ответственному за организацию дистанционного обучения школьников (далее – муниципальный куратор).

4.5. Муниципальный куратор формирует заявку на авторизацию участников дистанционного обучения, подает ее в ХК ИРО.

4.6. На основании заявки специалисты ХК ИРО или муниципальный куратор (по согласованию с ХК ИРО) проводят авторизацию учащихся, педагогов на сетевом образовательном ресурсе.

4.7. Администратор ХК ИРО направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (муниципальному куратору), логины и пароли участников для выхода на сетевой образовательный ресурс.

4.8. Муниципальный куратор передает информацию о логинах и паролях участников в общеобразовательное учреждение.

4.9. Заявки формируются в течение всего учебного года по мере необходимости.

4.10. Сетевой образовательный ресурс располагается по адресу - <http://tele.edu.27.ru>

V. Функции руководителя

Руководитель МБОУ СОШ №6 при дистанционном обучении:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью МБОУ СОШ №6.

5.2. Организует работу по реализации дистанционного обучения.

5.3. Назначает ответственное лицо из числа заместителей за организацию дистанционного образования учащихся общеобразовательного учреждения.

5.4. Взаимодействует с муниципальным координатором и с ХК ИРО по вопросам организации дистанционного обучения школьников.

VI. Функции ответственного за организацию дистанционного образования

Ответственный за организацию дистанционного образования в МБОУ СОШ №6:

- 6.1. Назначается руководителем МБОУ СОШ №6.
- 6.2. Организует работу педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Координирует реализацию дистанционного образования учащихся.
- 6.4. Формирует классы-группы для организации дистанционного обучения по спискам, подает информацию о сформированных группах муниципальному куратору.
- 6.5. Осуществляет взаимодействие с муниципальным куратором по организации своевременной авторизации на сетевом ресурсе всех участников процесса дистанционного обучения.
- 6.6. Проводит мониторинговое и аналитическое сопровождение процесса дистанционного обучения.
- 6.7. Представляет отчеты по реализации дистанционного обучения школьников муниципальному координатору.

VII. Функции сетевого педагога

Сетевой педагог:

- 7.1. Проводит дистанционное обучение учащихся в онлайн-режиме на сетевом образовательном ресурсе.
- 7.2. Систематически информирует ответственного за организацию дистанционного обучения учащихся о ходе обучения.
- 7.3. Взаимодействует с педагогами-кураторами общеобразовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
- 7.4. Взаимодействует с педагогами-экспертами по вопросам выполнения учащимися части наиболее сложных заданий при организации самостоятельной подготовки старшеклассников к ГИА.
- 7.5. Взаимодействует с ответственным в ОУДОУ за организацию дистанционного образования по вопросам организации учебного процесса.

VIII. Функции сетевого эксперта

Сетевой эксперт:

- 8.1. Проверяет часть со сложными заданиями в рамках организации самостоятельной подготовки старшеклассников к ГИА.
- 8.2. Систематически информирует ответственного за организацию дистанционного обучения школьников в МБОУ СОШ №6 о ходе обучения.
- 8.3. Взаимодействует с сетевыми педагогами по вопросам качества обучения школьников.

IX. Функции педагога-куратора

Педагог-куратор:

- 9.1. Назначается из числа педагогов общеобразовательного учреждения, в котором организованы классы-группы для реализации дистанционного обучения учащихся.
- 9.2. Организует свою работу в общеобразовательном учреждении, в котором сформированы группы-классы для организации дистанционного обучения учащихся.
- 9.3. Оказывает помощь учащимся в доступе к школьному компьютеру, подключенному в сеть Интернет, в период проведения онлайн-урока.
- 9.4. Оказывает помощь при авторизации учащихся в сетевом образовательном ресурсе в период проведения онлайн-урока.

9.5. Контролирует ход обучения в период проведения онлайн-урока.

9.6. Взаимодействует с сетевыми педагогами по вопросам организации дистанционного обучения.

9.7. Взаимодействует с сетевыми экспертами по вопросам организации и качества обучения.

Х. Финансовое обеспечение проекта

Оплата труда учителям, выполняющим функции сетевых педагогов, педагогов-кураторов, сетевых экспертов и ответственного за организацию дистанционного образования в рамках проекта дистанционного обучения школьников, производится в пределах средств, предусмотренных на реализацию основных общеобразовательных программ.