



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ № 6

Е.А.Никоновой

от «30» августа 2018 г. № 191

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
трудового коллектива

(протокол от «29» августа 2018 года
№ 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение), разработано на основе ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает публичный доклад директора;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает

вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, обсуждает изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, график работы Учреждения, график отпусков работников Учреждения;
- создает орган общественной самостоятельности — Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией общеобразовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение коллективных требований для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. С правом совещательного голоса в состав собрания входит председатель Управляющего совета.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Учредителя, Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 3/4 состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.