

ПРИНЯТ  
Протокол № 3  
Заседания Управляющего совета  
от «13» декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ СОШ №6  
Е.А.Никоновой  
№ 307 «29» декабря 2018 года

ПРИНЯТ  
Протокол № 3  
Заседания Совета старшеклассников  
от «10» декабря 2018 года

ПРИНЯТ  
Протокол № 1  
Общешкольного родительского собрания  
от «25» октября 2018 года

ПРИНЯТ  
Протокол № 9  
Заседания Педагогического совета  
от «29» декабря 2018 года

**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися учебных  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6  
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»  
Верхнебурейнского муниципального района  
Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачета освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует порядок зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №6 городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебурейнского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 июня 2018 года учащиеся имеют право на зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительные образовательных программ с соответствующей

оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Учреждении.

## **2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Учреждении может проводиться для учащихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных учреждений;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.6. Педагогический совет Учреждения может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Освоение учащимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося Учреждения.

2.13. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного общеобразовательного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Документы**

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане стороннем образовательном учреждении;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в установленном порядке.

4.2. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.