

ПРИНЯТО
Протокол № 9
Заседания Педагогического совета
от «12» декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №6
Е.А.Никоновой
№ 307 «29» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией школы и
иными участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с действующим Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, и Уставом школы;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии с действующим Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, и Уставом школы;
- Права учителей на свободу творчества (Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

II. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- Помощь в выполнении профессиональных задач;
 - Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - Инспектирование деятельности учителей;
 - Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
 - Повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администратор*
- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
 - может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;
- б) администратор имеет право:*
- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
 - Ознакомиться с планом-конспектом урока;
 - Собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
 - Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:*
- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
 - Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - Уходить до звонка с урока.
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:*
- самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

- 3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
 - Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - Понять место своего ребенка в коллективе;
 - Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
 - Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
 - Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
 - ✓ Заместителя директора по УВР;
 - ✓ Руководителя УМК учителей-предметников;
 - ✓ Классного руководителя;
 - ✓ Заместителя директора по ВР.
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:
 - Вмешиваться в ход занятия;
 - Выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
 - Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
 - Получить консультацию по интересующим их вопросам.

IV. Оформление документов при посещении уроков.

- 4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в форме обобщающей справки за определенный период).
- 4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:
- На заседании УМК учителей-предметников;
 - На совещании при директоре;
 - На совещании классных руководителей;
 - На педагогическом совете;
 - На родительском собрании.