

ПРИНЯТО  
Протокол № 9  
Заседания Педагогического совета  
от «12» декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ №6  
Е.А.Никоновой  
№ 307 «29» декабря 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заочной форме обучения**  
обучающихся учебно-консультационного пункта  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) учебно- консультационного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) определяет порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении; Уставом Учреждения; иными региональными и муниципальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учреждения по организации образования граждан по заочной форме обучения.
- 1.3. Для получения основного общего и среднего общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.4. Получение среднего общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.
- 1.5. Обучающиеся при желании могут перейти на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

**II. Организация деятельности.**

- 2.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.
- 2.2. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю для которых устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.
- 2.3. Контингент обучающихся в группах определяется один раз в год на начало учебного года и утверждается приказом по школе.
- 2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений для заочной формы обучения и утверждается решением Педагогического совета.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора учреждения. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится  $1\frac{1}{3}$  академического часа.

2.6. Нормативный срок освоения среднего общего образования – 3 года, основного общего образования – 5 лет.

2.7. Продолжительность учебного года – в соответствии с календарным графиком учебного процесса, который утверждается директором учреждения. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних не менее 10 недель.

2.8. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

### **III. Порядок приема обучающихся.**

3.1. Для получения основного общего принимаются граждане, не имеющие такового. Лица до 15 лет принимаются на обучение только с постановления КДН.

3.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

3.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних);

- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.4. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами учреждения. Приказом директора учреждения создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.5. Прием заявлений и зачисление производится до 01 октября текущего учебного года и оформляется приказом директора учреждения. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

### **IV. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.**

4.1. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

4.2. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

4.3. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.4. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по трем и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.5. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

#### **V. Итоговая (государственная) аттестация выпускников.**

5.1. Итоговая (государственная) аттестация выпускников проводится на основании «Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации в форме ОГЭ, ЕГЭ или ГВЭ.

5.2. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

6.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются директором учреждения. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

#### **VII. Финансирование.**

7.1. Тарификация учителей производится один раз в год.

7.2. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Расчет производится на среднее количество обучающихся в группе от 9 до 15 – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18. По итогам полугодия делается перерасчет.