

ПРИНЯТО
Протокол № 9
Заседания Педагогического совета
от «12» декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №6
Е.А.Никоновой
№ 307 «29» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об очной форме обучения
обучающихся учебно-консультационного пункта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очной форме, предусмотренной Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждения); иными региональными и муниципальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учреждения по организации образования граждан по очной форме обучения.
- 1.3. Для получения среднего общего образования в очной форме в пределах основных общеобразовательных программ среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.4. Получение среднего общего образования в очной форме обучения не ограничивается возрастом.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Классы по очной форме обучения открываются при наличии не менее 15 обучающихся.
- 2.2. При количестве обучающихся менее 15 человек организуются группы обучения по заочной форме.
- 2.3. Контингент обучающихся в классах определяется один раз в год на начало учебного года и утверждается приказом по школе.
- 2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений для очной формы обучения и утверждается решением Педагогического совета.
- 2.5. Нормативный срок освоения среднего общего образования – 3 года.
- 2.6. Продолжительность учебного года – в соответствии с календарным графиком учебного процесса, который утверждается директором учреждения. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних не менее 10 недель.
- 2.7. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

III. Порядок приема обучающихся.

3.1. Для получения среднего общего образования по очной форме принимаются граждане с 15 лет, имеющие основное (общее) образование. Лица до 15 лет принимаются на обучение только с постановления КДН.

3.2. На очную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних);

- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.3. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами учреждения. Приказом директора учреждения создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.4. Прием заявлений и зачисление производится до 1 октября текущего учебного года и оформляется приказом директора учреждения. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

IV. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

4.2. Учащиеся, обучающиеся по очной форме, аттестовываются по полугодиям по результатам выполнения контрольных, лабораторных, практических работ, сдачи зачетов.

4.3. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.4. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по трем и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.5. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

4.6. Учебные часы распределяются в течение 6-ти дней в соответствии с расписанием занятий и утверждаются директором учреждения.

4.7. Образовательный процесс по очной форме предусматривает классно-урочную систему организации занятий.

V. Итоговая (государственная) аттестация выпускников.

5.1. Итоговая (государственная) аттестация выпускников проводится на основании «Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации в форме ОГЭ, ЕГЭ или ГВЭ.

5.2. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

VI. Делопроизводство.

- 6.1. Для каждого класса обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца.
- 6.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.
- 6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.
- 6.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются директором учреждения.