

ПРИНЯТО  
Протокол № 3  
Заседания Управляющего совета  
от «13» декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ №6  
Е.А.Никоновой  
№ 307 «29» декабря 2018 года

ПРИНЯТО  
Протокол № 9  
Заседания Педагогического совета  
от «12» декабря 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ослабленным здоровьем  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет положения регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении (больных детей на дому), а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (далее - Положение). Положение регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 №МО-16-09-01/815-ТУ.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письмом Министерства просвещения и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

- Приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края №467 от 23.10.2015 года.

- другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Целью Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование учащихся, не имеющих возможности временно или постоянно посещать Учреждение по состоянию здоровья, путем создания условий при организации обучения.

1.3. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, осуществляется Учреждением на дому

## **II. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения учащихся на дому является: заключение МСЭК или ВВК (ВК), выданного медицинской организацией Хабаровского края (далее - заключение медицинской организации), письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения по месту обучения учащегося. В день представления указанных документов родителям (законным представителям) выдается расписка о получении Учреждением данных документов.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения на индивидуальное обучение учащегося, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в данном пункте Положения.

2.2.1. Организация образовательного процесса на дому обучающихся, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые обеспечивают щадящий режим обучения.

2.2.2. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов по предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана.

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется Учреждению с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Организация обучения на дому обучающихся, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может осуществляться следующими способами:

- обучение на дому;
- дистанционное обучение, электронное обучение;
- обучение в условиях Учреждения.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор способов и форм обучения; соотношение индивидуальной, самостоятельной (на дому, дистанционно) и групповой (в условиях Учреждения проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания.

2.4. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана.

2.5. При назначении учителей, работающих с учащимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению данной категории обучающихся.

2.6. При организации обучения учащихся на дому Учреждение согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания директором Учреждения приказа об организации индивидуального обучения учащегося на дому с родителями (законными представителями) учащегося:

- общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников.

Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются директором Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

Все изменения в индивидуальном учебном плане, расписании занятий, составе педагогических работников утверждаются приказом.

2.7. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

2.8. Учащимся при организации обучении на дому по основным общеобразовательным программам Учреждения:

- предоставляет на время обучения бесплатно в пользование учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательной организации; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося, необходимую для освоения учащимся адаптированных общеобразовательных программ;
- осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- в классах второго и третьего уровня обучения классный руководитель проводит работу с учащимися, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации учащихся, с целью предоставления им возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.9. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: заявление родителей (законных представителей), неудовлетворительные жилищно - бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор Учреждения имеет исключительное право организовать обучение в условиях Учреждения.

2.10. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими государственную итоговую аттестацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Форма проведения промежуточного контроля и перевод учащихся осуществляется на основании нормативного акта Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации. Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.12. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за выполнением учебных программ - заместитель директора Учреждения по учебной работе.

### **III. Образовательный процесс**

3.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении, на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа Учреждения реализуется в очной или очно-заочной формах (по заявлению родителей) и осуществляется в следующих вариантах: на дому, смешанное (обучение как на дому, так и в учреждении), в учреждении, индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое (при наличии двух и более обучающихся одного класса и получающих образование по одному учебному плану).

3.4. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объёме:

1 - 4-е классы	5 - 7-е классы	8 - 9-е классы	10 - 11-е классы
не менее 8 часов в неделю	не менее 10 часов в неделю	не менее 11 часов в неделю	не менее 12 часов в неделю

Часы инвариантной части учебного плана Учреждения, не вошедшие в учебный план индивидуального обучения, изучаются дистанционно, электронно или в условиях Учреждения.

Учреждение с учетом индивидуальных особенностей обучающихся имеет право самостоятельно в пределах выделенных часов по классам определить перечень изучаемых предметов, распределять часы по предметам, включать в учебный план дополнительные предметы.

3.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в учреждении; при этом Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там, родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в учреждение и из учреждения.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на курирующего параллель заместителя директора по УВР.

3.9. На каждого обучающегося составляется тематическое планирование прохождения образовательной программы по всем предметам согласно учебному плану индивидуального обучения на дому.

3.10. Для обучающегося на дому заводят журнал, где фиксируется прохождение программы и выставляются текущие и итоговые отметки успеваемости.

3.11. На каждого из обучающихся заводится дневник учета успеваемости, в котором фиксируются домашние задания, и оценивается текущая и итоговая успеваемость с выставлением отметок. Контроль за ведением дневника осуществляет классный руководитель.

3.12. В случае пропуска уроков по уважительной причине условия прохождения программы согласовываются с родителями (законными представителями).

#### **IV. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование расходов на организацию обучения на дому или в медицинских организациях осуществляется в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, за счет средств краевого бюджета, устанавливаемым постановлением Хабаровского края.

4.2. Если период обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому или в медицинских Учреждениях не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. Учителям, обучающим учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому, производится 20% надбавка.

4.4. В случае болезни учителя (не более чем через неделю) заместитель директора по учебной работе, с учетом кадровых возможностей, обязан произвести замещение занятий другим учителем.

4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать часы, пропущенные по болезни учащегося. Сроки отработки согласовываются с родителями.

## **V. Аттестация обучающихся**

5.1 Система оценки образовательных достижений, промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов учреждения в течение учебного года включает в себя: освоение образовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 2-11 классов. Главной целью системы оценки промежуточной аттестации обучающихся в учреждении является повышение качества образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений, выявление и оценка образовательных достижений учащихся 2-11 классов, определение соответствия качества подготовки обучающихся основной школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО,ООО). Система оценки образовательных достижений, промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов учреждения в течение учебного года включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (текущее поурочное оценивание).

- промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися 2-11 классов содержание учебного предмета по результатам четвертей (полугодий), по итогам учебного года, а также по результатам итогового контроля во 2-8 и 10 классов;

- годовую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися 2-8 и 10 классов содержание учебного предмета за учебный год (по результатам аттестационных работ), (может проводиться как учителями, так и администрацией учреждения - административный контроль).

5.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по 5-ти бальной системе по четвертям. В конце года на основании четвертных выставляются годовые оценки, итоговый контроль проводится в письменной форме и (или) в устной.

5.3. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся учреждения, порядку проведения промежуточной аттестации, а также регламентирует правила выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в учреждении.

5.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится по 5-бальной системе по четвертям или полугодиям, и в конце учебного года по всем предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочной системой оценивания:

- внеурочная деятельность;
- факультативы.

5.5. Форма и сроки промежуточной четвертной аттестации определяются учителем самостоятельно с учётом содержания учебного материала и используемых в учебном процессе технологий (избранная форма и сроки промежуточной аттестации указываются учителем в Рабочей программе по предмету).

*Основные формы проведения итоговой (промежуточной) аттестации  
(2-11 классы):*

№	Предметы Учебного плана	Примерные устные формы промежуточной аттестации	Примерные письменные формы промежуточной аттестации
1.	Русский язык	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	Диктант с грамматическим заданием Тестирование Комплексная контрольная работа Изложение Сочинение
2.	Литература	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	Тестирование Сочинение
3.	Английский язык	Устный зачет Аудирование Защита реферата/ проекта	Комплексная контрольная работа Тестирование
4.	История	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	Комплексная контрольная работа Тестирование
5.	Обществознание	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	Комплексная контрольная работа Тестирование
6.	Изобразительное искусство	Защита реферата/ проекта	Тестирование
7.	Технология	Зачёт Защита реферата/ проекта	Тестирование
8.	Музыка	Защита реферата/ проекта	Тестирование
9.	Математика	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	Контрольная работа Тестирование
10.	Информатика	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	контрольная работа Тестирование
11.	Физика	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	контрольная работа Тестирование

12.	Химия	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	контрольная работа Тестирование
13.	Биология	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	контрольная работа Тестирование
14.	География	Устный зачет Собеседование Защита реферата/ проекта	контрольная работа Тестирование
15.	Физическая культура	Зачет по нормативам	Зачет по нормативам
16.	ОБЖ	Защита реферата/ проекта	Тестирование

5.6. Основные формы и методы контроля при текущей аттестации в 2-11 классах - это устный опрос, письменная самостоятельная работа, диктанты, контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа, диагностическая контрольная работа, изложение, сочинение, доклад, творческая работа и другие.

## **VI. Участники образовательного процесса в рамках обучения на дому**

6.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, учителя, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Права и обязанности учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей- инвалидов регламентируются Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 44, 45).

6.4. Права педагогических работников регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5).

6.5. В дополнение к указанным правам и обязанностям педагогические работники, обучающие детей на дому обязаны:

выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;  
развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;  
не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

систематически вносить итоговые (четвертные, годовые) данные об успеваемости учащегося в классный журнал.

#### 6.6. Обязанности классного руководителя:

согласовывать с педагогическими работниками, обучающимися на дому, родителями расписание занятий;

поддерживать контакт с родителями и учащимися, обучающимися на дому, выявлять привычки, особенности и состояние их здоровья;

контролировать ведение дневника, журнала;

своевременно вносить информацию об учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов, в классный журнал.

#### 6.7. Обязанности администрации школы:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов;

обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

### **VII. Перечень документации по организации индивидуального обучения учащихся**

7.1. Справка клинико-экспертной комиссии Учреждения (справка КЭК) о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

7.2. Заявление родителей (законных представителей) учащегося на предоставление индивидуального обучения на дому.

7.3. Приказ директора Учреждения о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

7.4. Индивидуальный учебный план.

7.5. Тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.6. Индивидуальное расписание занятий.

7.7. Журнал индивидуального обучения на дому.

7.8. Оформление классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому

7.9. На каждого учащегося, нуждающегося в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся на дому, оформляется журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) и утвержденными директором Учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.

7.10. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего адаптированные общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от \_\_\_ № \_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Учреждения.

7.11. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

7.12. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Учреждения 5 лет.