

## ПОРЯДОК

взаимодействия управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – ЦППМСП), общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования, Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида).

Порядок устанавливает последовательность действий управления образования, образовательных организаций по предоставлению информации об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий.

2. Функции, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" от 15 октября 2015 г. № 723н "Об утверждении формы и Порядок предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм, информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы".

3. Управление образование при получении выписки ИПРА ребенка-инвалида (далее – выписка) от Министерства образования и науки Хабаровского края с перечнем мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации в 3-дневный срок с даты её поступления регистрирует и направляет выписку в ЦППМСП.

4. ЦППМСП направляет в общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованию, для реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5. Директору ЦППМСП при получении выписки:

5.1. В течение 7 рабочих дней с даты поступления выписки регистрируют ее, организуют взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида с целью разработки и согласования перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

5.2. В течение 7 рабочих дней с даты согласования с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида направляют в адрес ЦППМСП перечень мероприятий и организуют его исполнение.

5.3. Направляют ЦППМСП информацию об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида.

6. С целью реализации мероприятий, предусмотренных в ИПРА ребенка-инвалида, образовательным учреждениям, рекомендуется:

6.1. В течение 7 рабочих дней с даты поступления выписки регистрировать ее, организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида с целью разработки и согласования перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.2. Направлять в течение 5 рабочих дней с даты согласования с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида перечень мероприятий исполнителям и в адрес ЦППМСП.

6.3. Направлять в ЦППМСП информацию об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида.

7. В течение 5 дней ЦППМСП направлять информацию в Министерство образования и науки.

Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципально-  
го района Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

11.03.2016г.  
п.Чегдомын

№ 135

Об утверждении порядка взаимодействия управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в 2016 году.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" и от 15 октября 2015 г. № 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы" в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации) ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) в части исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации на территории Хабаровского края:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия управления образования, Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского

поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в 2016 году (далее – Порядок).

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Определить ответственных лиц за организацию работы по подготовке перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий и предоставления информации по их исполнению.

2.2. Проводить промежуточный контроль за выполнением мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида с целью их корректировки по истечении половины срока окончания действия ИПРА ребенка-инвалида.

2.4. Направлять информации в управление образования об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

3. Утвердить перечень необходимых документов (Приложение 1).

4. Назначить ответственным лицом за осуществление мероприятий ИПРА директора ЦППМСП Тушинскую С.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Зюкову А.В. ведущего специалиста управления образования.

Руководитель управления  
образования



Т.С. Гермаш

## Порядок работы с документами по ИПРА.

Нормативная документация.

1. Секретарь управления образования передает директору ЦППМСП документы по детям-инвалидам, нуждающимся в ИПРА под роспись в «журнале исходящих документов».

2. Директор ЦППМСП:

2.1. вносит запись о полученном документе в журнал регистрации по форме:

*Форма 1.*

| № | № документа | ФИО ребенка инвалида | Дата получения | Дата передачи | Подпись получателя |
|---|-------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------|
|   |             |                      |                |               |                    |

2.2. проводит консультацию с психологом или ответственным за ИПРА в учреждении и делает запись в журнал регистрации.

3. В образовательном учреждении:

3.1. в день получения документа вносится запись в регистрационный журнал (форма 1);

3.2. составляется план мероприятий;

3.3. на каждого участника ИПРА заводится папка, в которую помещается Письмо, план мероприятий;

3.4. форма плана мероприятий:

*Форма 2.*

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Результат |
|---|-------------|---------------|-----------------|-----------|
|   |             |               |                 |           |