

ПРИНЯТО
Протокол № 9
заседания Педагогического совета
от «29» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
Е.А.Никонова
«29» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий
не предусмотренных стандартом образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Общие положения

1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и т.п.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования относятся: балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план работы и утверждается директором школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на методическом объединении классных руководителей школы, после чего представляется директору школы на утверждение,
5. При включении в план общешкольных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - 5.1.целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствие поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - 5.2.отношение учащихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью,
 - в) самостоятельностью;
 - 5.3.качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов);
 - г) оценкой роли взрослых;
 - д) оценкой роли учащихся.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опроса. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Не менее чем за месяц до проведения мероприятия на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия, размер оплаты
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения.
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно, нужна ли оплата труда за это;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видео-техника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
- фамилия, имя, отчество ответственного.

8. Одновременно со сметой представляется сценарии мероприятия, утвержденные заместителем директора по воспитательной работе

9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.д.) производится на основе договора, подписанного директором школы.

10. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производится за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

11. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы объявлена благодарность. Представление на поощрение предоставляется немедленно по окончании мероприятия и подведения итогов заместителем директора по воспитательной работе.

12. Ненадлежащее проведение мероприятия дают основание директору школы полностью или частично отказать в выплате стимулирующих надбавок, наложить взыскание лицам, повинным в этом.

13. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы исходя из финансового состояния школы.