

ПРИНЯТО  
Протокол №1  
заседания Собрания трудового коллектива  
от «29» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №6  
Е.А.Никонова  
Приказ № 191  
от «30» августа 2018 года

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
- 1.6. На заседания СТК могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

### 2. ЗАДАЧИ СТК

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТК

- 3.1. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.
- 3.2. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК

избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Рабочие комиссии:

- образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

3.4.4. Члены СТК

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям СТК.

3.5. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.

3.8. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СТК**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.8. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.11. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.12. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.13. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) разделение рабочего времени на части;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- е) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- ё) другие по согласованию сторон.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

## **6. ПООЩЕНИЯ**

6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года председателю может быть установлена доплата из внебюджетных средств учреждения.