

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
совещания при директоре

от 19.10.2016 года

№ 3

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Кожухова И.В., Подшивалова Т.Б.,
Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н.,
Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Янов К.А., Новикова Т.Г.,
Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю.,
Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В.,
Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова
В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В.,
Жуковина Н.В., Равкина В.А., Максимишин М.В., Долгих Г.В., Казак В.А., Степанова
Л.К., Юрченко Ю.В., Хромченкова Т.И., Штрек Т.Г., Мучкаева О.В.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений сентябрьского совещания - Никонова Е.А.
2. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками - Долгих Г.В., Кожухова И.В., Злобина С.А., Грызенкова С.В.
3. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов. Анализ проверки заполнения классных журналов - Долгих Г.В., Кожухова И.В., Злобина С.А., Грызенкова С.В.
4. Контроль за проведением физкультминуток на уроках - Долгих Г.В., Злобина С.А., Грызенкова С.В.
5. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время – Долгих Г.В., Кожухова И.В.
6. Анализ проведения акции «Помоги собраться в школу» - Кожухова И.В.
7. О проведении ноябрьского тематического педсовета – Никонова Е.А.
8. Организация спортивных секций, групп здоровья – Кожухова И.В.
9. План работы на каникулах – Кожухова И.В.
10. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на ноябрь – Бондаренко А.Ю.
11. Анализ преподавания в классе 5-9 к – Долгих Г.В.
12. Итоги смотра классных кабинетов – члены комиссии
13. Анализ проведения школьного этапа ВСош. О проведении муниципального этапа ВСош – Грызенкова С.В..
14. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "Телешкола" – Жуковина Н.В., Опанасенко Е.С.
15. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что все решения сентябрьского совещания при директоре выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., Грызенькову С.В., заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они зачитали справки по проверке рабочих программ и КТП учителей – предметников (справки в папках ВШК у заместителей), доложили об устраненных замечаниях, рекомендациях и выводах по проверке рабочих программ и КТП.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам заполнять журналы в строгом соответствии с рабочими программами и КТП.

По третьему вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., Грызенькову С.В., заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они зачитали справки по проверке заполнения классных журналов, журналов факультативов, секций, кружков, внеурочной деятельности, элективных курсов классными руководителями и учителями – предметниками (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам, классным руководителям устранить все замечания до 26.10.2016 года.

По четвертому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., Грызенькову С.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они зачитали справки по контролю за проведением физкультминуток на уроках (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По пятому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В. Они провели анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время. Были отмечены недостатки ведения журналов.

Постановили:

1. В срок до 26.10.2016 года устранить недостатки по ведению журналов по ОТ и ТБ.
Ответственные: заведующие учебными кабинетами.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В. Она рассказала об организации в школе акции "Помоги собраться в школу".

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Кожуховой И.В. усилить работу по привлечению спонсорских средств при проведении акции в 2017 году.

По седьмому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она сообщила о проведении в ноябре педсовета по теме «Профессиональный стандарт педагога» и познакомила с планом его проведения.

Постановили:

- 1.Принять информацию к сведению
- 2.Ответственным подготовить вопросы к обсуждению.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В. Она рассказала об организации спортивных секций, групп здоровья.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям оперативно передавать справки от учащихся заместителю директора по ВР Кожуховой И.В.

По девятому вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В. Она познакомила коллектив школы с планом проведения осенних каникул.

Постановили:

- 1.Утвердить план проведения каникул
2. Классным руководителям провести инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах во время каникул.

По десятому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на ноябрь.

Постановили:

- 1.Утвердить список учащихся на бесплатное питание на ноябрь.

По одиннадцатому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., Грызенкову С.В. Они выступили с анализом в 5-9 к классе (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам, классному руководителю устранить замечания до 26.10.2016 года

По двенадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. и членов комиссии. Они представили итоги смотра классных кабинетов. В основном кабинеты оформлены в соответствии с требованиями, находятся в хорошем состоянии, но журналы по технике безопасности в некоторых классах не ведутся, кабинеты №35, 36, 26 не оформлены.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Заведующим кабинетами продолжить работу по оформлению учебных кабинетов.
3. Заведующим кабинетами №35, 36, 26оформить кабинеты в срок до 26.10.2016 года.

По тринадцатому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В. Она выступила с анализом школьного этапа Всероссийских олимпиад среди школьников, кроме математики, географии и информатики. Олимпиада по этим предметам проходят 19 и 20 октября (анализ в папке по олимпиадам). Ознакомила с графиком проведения муниципального этапа Всероссийских олимпиад среди школьников (график в папке по олимпиадам).

Постановили:

1. Учителям – предметникам усилить работу по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад среди школьников.
2. Учителям – предметникам обеспечить участие школьников в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад среди школьников согласно графику.

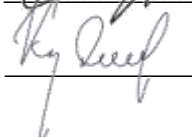
По четырнадцатому вопросу слушали ответственного за работу на сайте "Телешкола" Опанасенко Е.С., ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Опанасенко Е.С. представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "Телешкола" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «Телешколе» является не достаточно высоким. Жуковина Н.В. ознакомила коллектив с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся. паспортных данных.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам активизировать работу на сайте «Тешкола».
3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС в срок до 26.10.2016 года.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал. Жуковиной Н.В. предоставить мониторинг посещения, заполнения электронных журналов директору школы Никоновой Е.А. в срок до 26.10.2016 года.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель:  Е.А.Никонова

Секретарь:  В.А.Казак