

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 22.09.2016 года

№ 2

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Подшивалова Т.Б., Климова Г.В.,  
Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко  
С.Н., Клепинина И.В., Янов К.Е., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Юрченко Ю.В.,  
Степанова Л.К., Хромченкова Т.И., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г.,  
Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И.,  
Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева  
Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В., Тимофеева А.В.,  
Сирота Е.В., Жуковина Н.В., Равкина В.А., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Казак В.А.,  
Штрек Т.Г.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений августовского совещания – Никонова Е.А.
2. Уточнение списков учащихся по классам, посещаемость занятий учащимися – Долгих Г.В., классные руководители
3. Оформление личных дел первоклассников, десятиклассников, прибывших учащихся – Долгих Г.В.
4. Итоги проверки классных журналов, журналов кружков, факультативов и внеурочной деятельности – Грызенкова С.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Злобина С.А.
5. Анализ входных контрольных работ – Грызенкова С.В., Долгих Г.В., Злобина С.А.
6. Ведение электронных журналов и электронных дневников обучающихся – Жуковина Н.В.
7. Подготовка и проведение Дня учителя – Равкина В.А.
8. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой - Максимишин М.В.
9. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса – Никонова Е.А.
10. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на октябрь – Бондаренко А.Ю.
11. О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев – Максимишин М.В.
12. О проведении школьного этапа ВСош – Грызенкова С.В.

13. Осуществление взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования – Кожухова И.В., Грызенкова С.В.

14. Контроль за организацией учебного процесса молодыми специалистами (учителями истории и обществознания) – Грызенкова С.В.

15. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что все работники школы имеют действующую флюорографию, Никонова Е.А. издала все приказы. Руководители УМК работают над планом работы УМК, решения предыдущего совещания выполнены.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению

По второму вопросу слушали и.о. заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., классных руководителей. Она сообщила о том, что в срок до 5 сентября были уточнены списки учащихся по классам. Так же были уточнены списки учащихся по изучению иностранного языка, информатике.

Каждый классный руководитель отчитался о посещаемости учебных занятий учащимися с указанием причины отсутствия учащихся. Все причины оказались уважительными, кроме пропусков Бокалова Михаила, учащегося 6 в класса.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям заполнять журналы в соответствии с выверенным списком учащихся по классам в алфавитном порядке.
3. Классным руководителям усилить работу за посещением учебных занятий учащимися.
4. Тимофеевой А.В. организовать рейд в семью Бокаловых с привлечением работников ОПДН.

По третьему вопросу и.о. заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В. Она ознакомила коллектив с итогами проверки личных дел первоклассников, десятиклассников, прибывших учащихся (справка в папке ВШК у Долгих Г.В.)

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям устранить замечания в срок до 30.09.2016 года.

По четвертому вопросу слушали и.о. заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., Грызенкову С.В., заместителя директора по ВР Кожухову И.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они ознакомили коллектив с итогами проверки классных журналов, журналов кружков, факультативов и внеурочной деятельности (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям, учителям – предметникам устранить замечания в срок до 30.09.2016 года.

По пятому вопросу слушали и.о. заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В., Грызенкову С.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они ознакомили коллектив с итогами входных контрольных работ во 2-11 классах (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам разработать дорожные карты по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, усилить работу со слабоуспевающими учащимися.
3. Руководителям УМК рассмотреть данный вопрос на заседании УМК.

По шестому вопросу слушали ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Она ознакомила коллектив с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся. Классные руководители рассказали о проделанной работе и о возникших трудностях – некоторые родители отказываются давать свое согласие на обработку персональных данных в части заполнения паспортных данных.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям довести до сведения родителей, что при заполнении согласия вместо паспортных данных можно внести данные снисла.
3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.
5. Жуковиной Н.В. еженедельно проводить мониторинг посещения, заполнения электронных журналов и докладывать директору школы Никоновой Е.А.

По седьмому вопросу слушали Равкину В.А. Она представила на обсуждение план подготовки и проведения Дня учителя.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Классным руководителям организовать подготовку мероприятий согласно плану.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В. Она рассказала о соблюдении в учреждении норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

По девятому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она рассказала об организации в учреждении нормативно-правового обеспечения учебного процесса.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

По десятому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на октябрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на октябрь.

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В. Она рассказала о работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям провести классные часы по данному вопросу.
3. Классным руководителям, учителям – предметникам не допускать ситуаций, которые могут привести к травматизму и несчастному случаю.

По двенадцатому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В. Она ознакомила коллектив нормативными документами по организации ВСош в 2016-2017 учебном году, с графиком проведения школьного этапа ВСош (график в папке по олимпиадам).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам усилить работу с учащимися по подготовке к школьному и муниципальному этапам ВСош.
3. Чернышеву И.Н. обновить информацию по данному вопросу на сайте учреждения.

По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В. Она рассказала коллективу о взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Администрации школы усилить работу по взаимодействию школы с учреждениями дополнительного образования.

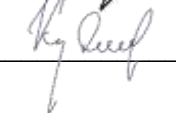
По четырнадцатому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В. Она рассказала об организации учебного процесса молодыми специалистами (учителями истории и обществознания), зачитала справку о посещенных администрацией школы уроков молодых специалистов (справка в папке ВШК у Грызенковой С.В.).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Молодым специалистам посещать уроки опытных педагогов с отметкой в журнале посещенных уроков.
3. Администрации школы продолжить посещать уроки молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
4. Администрации школы запланировать участие молодых специалистов в тематических педсоветах.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель:  Е.А.Никонова

Секретарь:  В.А.Казак