

ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 26.08.2016 года

№ 1

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Кожухова И.В., Подшивалова Т.Б.,
Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н.,
Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Янов К.А., Новикова Т.Г.,
Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю.,
Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В.,
Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова
В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В.,
Жуковина Н.В., Равкина В.А., Максимишин М.В., Долгих Г.В., Казак В.А.

ПОВЕСТКА

1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году, готовность кабинетов к новому учебному году – Никонова Е.А., Максимишин М.В.
2. Назначение классных руководителей 1-11(12) классов – Никонова Е.А.
3. Ознакомление с должностными инструкциями, локальными актами - Никонова Е.А.
4. Анализ проведения акции «Помоги собраться в школу» - Кожухова И.В.
5. Утверждение состава УМК, ПТГ, команды по информатизации, команды сетевого взаимодействия, школы молодого учителя – Грызенкова С.В.
6. О медицинском осмотре работников школы – Никонова Е.А.
7. Анализ получения обязательного общего образования детьми, проживающих на закрепленной территории – Тимофеева А.В.
8. Требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников. Требования к ведению классных журналов, ознакомление с инструкцией по заполнению журналов – Долгих Г.В.
9. Организация питания. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на сентябрь – Бондаренко А.Ю.
10. План проведения Дня знаний – Равкина В.А.
11. Ведение электронных журналов и электронных дневников обучающихся – Жуковина Н.В.
12. Утверждение плана мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС – Чернышев И.Н.
13. Организация работы элективов, кружков, секций, факультативов – Долгих Г.В., Кожухова И.В.
14. Доступность образования – Никонова Е.А.
15. Проведение с классными руководителями 1 – 11 классов инструктивно—методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения – Кожухова И.В.
16. Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров, установление доплат – Никонова Е.А.
17. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы – Чернышев И.Н., Еремеев Л.В.
18. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А., Максимишин М.В. Они доложили, что, начиная с мая 2016 года, в школе начался ремонт. Уже к середине мая были выполнены силами учителей – заведующими кабинетами и их учащимися следующие виды работ: побелены стены некоторых кабинетов; частично покрашены стены. Спортзал и коридоры были отремонтированы в летний период силами технического персонала. Ремонт помещений проводился за счет средств, полученных в качестве добровольных пожертвований. Обслуживание АПС ведется специалистами управления образования, имеющими лицензию на этот вид деятельности. Так же за летний период была произведена промывка и опрессовка отопительной системы, электриками управления образования проверены все распределительные коробки. Школа на 2016-2017 учебный год готова, акт приемки образовательного учреждения подписан всеми членами приемной комиссии. На основании приказа «О готовности учебных кабинетов к началу нового учебного года» была создана комиссия по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, по заключению данной комиссии все кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии и готовы к новому учебному году.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Директору школы усилить работу по привлечению внебюджетных средств.
3. Максимишин М.В. составить план-график ремонтных работ для подготовки школы к 2017-2018 учебному году и предоставить в управление образования в срок до 15.10.2016 года.

По второму вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она зачитала проект приказа о назначении классных руководителей.

Постановили:

Назначить классными руководителями следующих педагогов:

- 1а – Еремеева О.И., 1б – Черняева Л.И.,
2а – Злобина С.А., 2б – Лобова О.К, 2в – Гладких Е.И.,
3а – Терехова О.Я., 3б – Сарандаева Т.А., 3в – Сирота Е.В.,
4а – Юдина Е.Н., 4б – Ван-хо-тин С.В.,
5а – Степанова Л.К., 5б – Горожанкина В.А., 5в – Фоминцева С.В., 5-9 к – Тимофеева А.В.,
6а - Долгих Г.В., 6б - Клепинина И.В., 6в - Гурьева О.П.,
8а – Липнягова В.В., 8б – Козлова Т.В.,
9а – Подшивалова Т.Б., 9б – Кудрин М.А.,
10а – Липченко Л.В., 10б – Бондаренко А.Ю.,
11а – Опанасенко Е.С., 10б –Новикова Т.Г.

2. Директору школы издать приказ «О назначении классными руководителями» в срок до 01.09.2016 года.

По третьему вопросу слушали Никонову Е.А. Она ознакомила с должностными инструкциями, локальными актами учреждения.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В. Она рассказала об организации в школе акции "Помоги собраться в школу".

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Кожуховой И.В. усилить работу по привлечению спонсорских средств при проведении акции в 2017 году.

По пятому вопросу слушали и.о.заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. Она доложила, что на основании анализа методической работы за 2015-2016 учебный год, плана методической работы школы на 2016-2017 учебный год, плана работы школы на 2016-2017 учебный год будут функционировать семь учебно-методических кафедр. На основании программы информатизации образовательного процесса в школе необходимо создать команду по информатизации школы, команду по сетевому взаимодействию, в связи с прибытием молодых специалистов - школу молодого учителя. После обсуждения единогласным решением были выбраны руководители УМК, назначены группы по информатизации, сетевому взаимодействию, школы молодого учителя.

Постановили:

1. Директору школы утвердить состав и руководителей УМК, команды по информатизации, команды сетевого взаимодействия, школы молодого учителя приказом в срок до 01.09.2016 года.
2. Руководителям УМК: Подшиваловой Т.Б (гуманитарная УМК), Новиковой Т.Г. (УМК иностранного языка), Липченко Л.В. (физико-математическая УМК), Казак В.А. (естественно-научная УМК), Жалимовой И.Д. (УМК учителей предметов прикладного цикла), Злобиной С.А. (УМК начальных классов), Еремееву Л.В. (УМК физкультуры и спорта) составить план работы на 2016-2017 учебный год в срок до 10.09.2016 года.
3. Членам команды по обновлению сайта не реже одного раза в месяц обновлять сайт школы.

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что на основании СанПинов всему составу коллектива один раз в год необходимо проходить медицинский осмотр. В результате проверок медицинских книжек было выявлено, что у многих заканчивается срок действия рентгенографии.

Постановили:

1. Всему коллективу пройти рентгенографию с отметкой в санитарной книжке.
2. В случае невыполнения данного решения отстранить работников от выполняемых работ.
3. Директору школы заключить договор с поликлиникой о предоставлении услуги по прохождению медицинского осмотра всеми работниками школы в срок до 05.09.2016 года.

По седьмому вопросу слушали социального педагога Тимофееву А.В. Она выступила с анализом получения обязательного общего образования детьми на закрепленной территории, отметив, что все дети, проживающие на закрепленной территории, посещают школы поселка.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Тимофеевой А.В. вести строгий учет детей, проживающих на прикрепленной территории.
3. Злобиной С.А. продолжить работу по привлечению будущих первоклассников к занятиям по подготовке к школе.

По восьмому вопросу слушали и.о.заместителя директора школы по УВР Долгих Г.В. Она выступила перед коллективом с разъяснениями требований по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников, а также

требований к ведению классных журналов, ответила на вопросы учителей по вопросам заполнения классных журналов, подробно остановилась на тех ошибках, которые неоднократно делали учителя при заполнении классных журналов в прошлом учебном году. Учителя были ознакомлены с инструкцией по заполнению журналов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам и классным руководителям при заполнении классных журналов руководствоваться инструкцией по заполнению классных журналов и Положением о ведении классного журнала.
3. Классным руководителям заполнить журналы в срок до 05.09.2016 года.
4. Учителям-предметникам ежедневно заполнять классные журналы по своему предмету.
5. Грызенковой С.В., Долгих Г.В., Злобиной С.А. проверить классные журналы в срок до 20.09.2016 года с написанием справки по проверке классных журналов.

По девятому вопросу выступила ответственная за питание школьников Бондаренко А.Ю. Она рассказала об организации питания в текущем учебном году, о необходимости проведения родительских собраний в классах по вопросу организации здорового питания школьников, представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на сентябрь.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям вести пропаганду здорового питания среди школьников и родителей, рассмотреть вопрос организации здорового питания детей на родительских собраниях в сентябре.
3. Утвердить список учащихся на получение бесплатного питания.

По десятому вопросу слушали старшую вожатую Равкину В.А. Она познакомила коллектив школы с планом проведения Дня знаний.

Постановили:

1. Учителям школы на высоком уровне подготовить и провести в школе День знаний.

По одиннадцатому вопросу слушали ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Она познакомила коллектив с новыми требованиями работы в АИС «Дневник.ру», с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям внести в АИС родителей обучающихся, собрать с родителей согласия на обработку персональных данных в срок до 20.09.2016 года.
3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.
5. Жуковиной Н.В. вовремя вносить данные о прибывших и выбывших учащихся.

По двенадцатому вопросу слушали заместителя директора по безопасности Чернышева И.Н. Он ознакомил коллектив с проектом плана мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Утвердить план мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС на 2016-2017 учебный год.

По тринадцатому вопросу слушали Долгих Г.В., Кожухову И.В. Они еще раз ознакомили учителей с учебным планом. На основании их предложений

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам в срок до 03.09.2016 года предоставить списки учащихся на зачисление их на соответствующие курсы.
3. Долгих Г.В., Кожуховой И.В. подготовить приказы о зачислении учащихся на факультативы, элективные курсы, кружки, секции в срок до 05.09.2016 года.
4. Классным руководителям в срок до 05.09.2016 года заполнить списки учащихся в соответствующих журналах, контролировать посещение учащимися выбранных курсов.

По четырнадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что в соответствии с действующим законодательством в школе был проведен ряд мероприятий по организации доступности посещения инвалидами учреждения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1	Наличие ярких (жёлтых) полос на первой и последней ступенях лестничных пролётов	Выполнено
2	Наличие ярких (жёлтых) полос на входных дверях вертикального направления	Выполнено
3	Наличие яркого (жёлтого) круга на входной двери	Выполнено
4	Наличие звонка на входной двери для вызова тьютера	Выполнено
5	Наличие направляющих линий по пути следования слабо видящего посетителя	Выполнено
6	Наличие инструкций, как обязан вести себя дежурный на вахте, тьютер при посещении объекта инвалидом	Выполнено
7	Наличие места для ожидания посетителем представителей администрации	Выполнено
8	Наличие приказа на назначение тьютера	Выполнено
9	Наличие страницы на сайте	Выполнено

Постановили:

1. Считать работу школы по данному вопросу удовлетворительной.
2. Администрации школы рассмотреть возможность приобретения вывесок на помещения школы на языке Брайля.

По пятнадцатому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В. Она доложила, что на основании плана работы школы, с целью соблюдения правил дорожного движения необходимо провести классные часы по безопасности по правилам дорожного

движения, ознакомила с методиками проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям провести классные часы, инструктажи по данному вопросу с отметкой в журнале инструктажей в срок до 07.09.2016 года.
3. Чернышеву И.Н. разметить по первому этажу схемы безопасных маршрутов следования учащихся от дома до школы и обратно.

По шестнадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она ознакомила с учебной нагрузкой на 2016-2017 учебный год и компенсационными доплатами.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Никоновой Е.А. в срок до 01.09.2016 года рассчитать тарификацию, издать соответствующие приказы.
3. Никоновой Е.А. утвердить тарификацию на 2016-2017 учебный год в экономическом отделе управления образования.

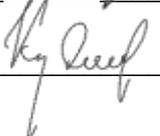
По семнадцатому вопросу слушали заместителя директора по безопасности Чернышева И.Н., педагога – организатора ОБЖ Еремеева Л.В. Они провели с коллективом инструктаж по с подписями в соответствующих журналах.

Постановили:

1. Признать действия персонала МБОУ СОШ №6 в области ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС удовлетворительными.
2. Учителям не допускать в своей деятельности нарушений в области ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель:  Е.А.Никонова

Секретарь:  В.А.Казак