

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 28.08.2015 года

№ 1

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Митяшова О.П., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Янов К.А, Новикова Т.Г., Синюшкина Г.В., Флинтюк И.Г., Равкина В.А., Рублик В.С., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызненкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В., Козлова Е.В., Максимишин М.В.

ПОВЕСТКА

1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году, готовность кабинетов к новому учебному году – Никонова Е.А., Максимишин М.В.
2. Назначение классных руководителей 1-11(12) классов – Никонова Е.А.
3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей - Никонова Е.А.
4. Утверждение циклограммы работы школы - Никонова Е.А.
5. Утверждение состава УМК, ПТГ, команды по информатизации, команды сетевого взаимодействия, школы молодого учителя – Чернышева С.Н.
6. О медицинском осмотре работников школы – Никонова Е.А.
7. Анализ получения обязательного общего образования детьми, проживающих на закрепленной территории – Тимофеева А.В.
8. Требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников. Требования к ведению классных журналов, ознакомление с инструкцией по заполнению журналов – Тулинцева Е.В.
9. Организация питания. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на сентябрь – Бондаренко А.Ю.
10. Анализ проведения акции «Помоги собраться в школу» - Никонова Е.А.
11. О выполнении целевой программы «Лето 2015» - Никонова Е.А.
12. План проведения Дня знаний – Липченко Л.В.
13. Подготовка к юбилею школы – Никонова Е.А.
14. Ведение электронных журналов и электронных дневников обучающихся – Козлова Е.В.
15. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А., Максимишин М.В. Они доложили, что, начиная с апреля 2015 года, в школе начался ремонт. Уже к середине мая были выполнены силами учителей – заведующими кабинетами и их учащимися следующие виды работ: побелены стены некоторых кабинетов; частично покрашены стены. Спортзал и коридоры были отремонтированы в летний период силами

технического персонала. Ремонт помещений проводился за счет средств, полученных в качестве добровольных пожертвований. Обслуживание АПС ведется специалистами управления образования, имеющими лицензию на этот вид деятельности. Так же за летний период была произведена промывка и опрессовка отопительной системы, электриками управления образования проверены все распределительные коробки. Школа на 2015-2016 учебный год готова, акт приемки образовательного учреждения подписан всеми членами приемной комиссии. Школа полностью готова к новому учебному году. На основании приказа «О готовности учебных кабинетов к началу нового учебного года» была создана комиссия по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, по заключению данной комиссии все кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии и готовы к новому учебному году.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Директору школы усилить работу по привлечению внебюджетных средств.
3. Максимишин М.В. составить план-график ремонтных работ для подготовки школы к 2016-2017 учебному году и предоставить в управление образования в срок до 15.10.2015 года.

По второму вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она зачитала проект приказа о назначении классных руководителей.

Постановили:

Назначить классными руководителями следующих педагогов:

1а – Злобина С.А., 1б – Лобова О.К, 1в – Гладких Е.И.

2а – Терехова О.Я., 2б – Сарандаева Т.А., 2в – Сирота Е.В.

3а – Юдина Е.Н., 3б – Ван-хо-тин С.В.

4а – Еремеева О.И., 4б – Черняева Л.И., 4в – Фоминцева С.В.

5а- Долгих Г.В., 5б - Клепинина И.В., 5в - Гурьева О.П.

7а – Липнягова В.В., 7б – Козлова Т.В.

8а – Подшивалова Т.Б., 8б – Тимофеева А.В.,

9а – Флентюк И.Г., 9б – Климова Г.В.,

10а – Новикова Т.Г., 10б – Опанасенко Е.С.,

11а – Липченко Л.В., 11б – Бондаренко А.Ю.

2. Директору школы издать приказ «О назначении классными руководителями» в срок до 01.09.2015 года.

По третьему вопросу слушали Тулинцеву Е.В. Она представила на обсуждение и утверждение функциональные обязанности учителя, классного руководителя

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить функциональные обязанности классного руководителя и учителя-предметника.

По четвертому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что на основании плана работы школы на 2015-2016 учебный год ею была составлена циклограмма работы школы на учебный год. Никонова Е.А. ознакомила учителей с ней.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Директору школы утвердить циклограмму работы школы на 2015-2016 учебный год в срок до 01.09.2015 года и вывесить на стенде в учительской.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н. Она доложила, что на основании анализа методической работы за 2014-2015 учебный год, плана методической работы школы на 2015-2016 учебный год, плана работы школы на 2015-2016 учебный год будут функционировать семь учебно-методических кафедр. На основании программы информатизации образовательного процесса в школе необходимо создать команду по информатизации школы, команду по сетевому взаимодействию, школу молодого учителя. После обсуждения единогласным решением были выбраны руководители УМК, назначены группы по информатизации, сетевому взаимодействию, школы молодого учителя.

Постановили:

1. Директору школы утвердить состав и руководителей УМК, команды по информатизации, команды сетевого взаимодействия, школы молодого учителя приказом в срок до 01.09.2015 года.
2. Руководителям УМК: Митяшевой О.П. (гуманитарная УМК), Синюшкиной Г.В.(УМК иностранного языка), Липченко Л.В. (физико-математическая УМК), Казак В.А. (естественно-научная УМК), Жалимовой И.Д.(УМК учителей предметов прикладного цикла), Тереховой О.Я. (УМК начальных классов), Еремееву Л.В. (УМК физкультуры и спорта) составить план работы на 2015-2016 учебный год в срок до 10.09.2015 года.
3. Членам команды по обновлению сайта не реже одного раза в месяц обновлять сайт школы.

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что на основании СанПинов всему составу коллектива один раз в год необходимо проходить медицинский осмотр. В результате проверок санитарных книжек было выявлено, что на 27.08.2015 года практически у всех заканчивается срок действия рентгенографии.

Постановили:

1. Всем коллективу пройти рентгенографию с отметкой в санитарной книжке в срок до 01.09.2015 года.
2. В случае невыполнения данного решения отстранить работников от выполняемых работ.
3. Директору школы заключить договор с поликлиникой о предоставлении услуги по прохождению медицинского осмотра всеми работниками школы в срок до 05.09.2015 года.

По седьмому вопросу слушали заместителя социального педагога Тимофееву А.В. Она выступила с анализом получения обязательного общего образования детьми на закрепленной территории, отметив, что все дети, проживающие на закрепленной территории, посещают школу.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям начальной школы вести учет детей, проживающих на прикрепленной территории, а также продолжить работу по привлечению будущих первоклассников к занятиям по подготовке к школе.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В. Она выступила перед коллективом с разъяснениями требований по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников, а также требований к ведению классных журналов, ответила на вопросы учителей по вопросам заполнения классных журналов, подробно остановилась на тех ошибках, которые неоднократно делали учителя при заполнении классных журналов в прошлом учебном году. Учителя были ознакомлены с инструкцией по заполнению журналов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам и классным руководителям при заполнении классных журналов руководствоваться инструкцией по заполнению классных журналов и Положением о ведении классного журнала.
3. Классным руководителям заполнить журналы в срок до 05.09.2015 года.
4. Учителям-предметникам ежедневно заполнять классные журналы по своему предмету.
5. Чернышевой С.Н., Тулинцевой Е.В., Злобиной С.А. проверить классные журналы в срок до 01.10.2015 года с написанием справки по проверке классных журналов.

По девятому вопросу выступила ответственная за питание школьников Бондаренко А.Ю. Она рассказала об организации питания в текущем учебном году, о необходимости проведения родительских собраний в классах по вопросу организации здорового питания школьников, представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на сентябрь.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Классным руководителям вести пропаганду здорового питания среди школьников и родителей, рассмотреть вопрос организации здорового питания детей на родительских собраниях в сентябре.
3. Утвердить список учащихся на получение бесплатного питания

По десятому вопросу выступила директор школы Никонова Е.А.. Она рассказала об организации в школе акции "Помоги собраться в школу".

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Кожуховой И.В. усилить работу по привлечению спонсорских средств при проведении акции в 2016 году.

По одиннадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она выступила с сообщением о выполнении целевой программы "Лето-2015"

Постановили:

1. Принять информацию к сведению

По двенадцатому вопросу слушали старшую вожатую Липченко Л.В. Она познакомила коллектив школы с планом проведения Дня знаний.

Постановили:

1. Учителям школы на высоком уровне подготовить и провести в школе День знаний.

По тринадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она сообщила о праздновании в текущем учебном году 50-летия МБОУ СОШ №6 и предложила создать рабочую группу по подготовке к юбилею школы.

Постановили:

1. Создать рабочую группу по подготовке к юбилею школы

2. Рабочей группе составить план работы по подготовке к юбилею школы и ознакомить с ним коллектив школы.

По четырнадцатому вопросу слушали и.о.заведующей библиотекой Козлову Е.В. Она познакомила педагогический коллектив с требованиями по заполнению электронных журналов и электронных дневников обучающихся.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.

Председатель: _____ Е.А.Никонова

Секретарь: _____ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
совещания при директоре

от 16.09.2015 года

№ 2

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Митяшова О.П., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Янов К.А, Новикова Т.Г., Синюшкина Г.В., Флинтюк И.Г., Равкина В.А., Рублик В.С., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В., Козлова Е.В., Максимишин М.В.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений августовского совещания – Никонова Е.А.
2. Уточнение списков учащихся по классам, посещаемость занятий учащимися – Тулинцева Е.В., классные руководители
3. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы – Никонова Е.А., Чернышев И.Н., Еремеев Л.В.
4. Утверждение нагрузки учителей, распределение доплат – Никонова Е.А.
5. Проверка оформления школьной документации – Чернышева С.Н., Тулинцева Е.В., Злобина С.А., Грызенкова С.В.
6. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году – Тулинцева Е.В.
7. Подготовка и проведение Дня учителя – Липченко Л.В.
8. Утверждение плана мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС - Никонова Е.А., Чернышев И.Н., Еремеев Л.В., Максимишин М.В.
9. Проведение входных срезовых контрольных работ в 5, 10 классах - Тулинцева Е.В.
10. Ведение электронных журналов и электронных дневников обучающихся – Козлова Е.В.
11. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на октябрь – Бондаренко А.Ю.
- 12.Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что все работники школы прошли рентгенографию, Никонова Е.А. издала все приказы. Руководители УМК работают над планом работы УМК, решения предыдущего совещания выполнены

Постановили:

1. Принять информацию к сведению

По второму вопросу слушали директора школы Тулинцеву Е.В., классных руководителей. Она сообщила о том, что в срок до 5 сентября были уточнены списки учащихся по классам. Так же были уточнены списки учащихся по изучению иностранного языка, информатике.

Каждый классный руководитель отчитался о посещаемости учебных занятий учащимися с указанием причины отсутствия учащихся. Все причины оказались уважительными.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям заполнять журналы в соответствии с выверенным списком учащихся по классам в алфавитном порядке.
3. Классным руководителям усилить работу за посещением учебных занятий учащимися.

По третьему вопросу слушали директора школы Никонову Е.А., Чернышева И.Н., Еремеева Л.В. Они провели инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС (приказы, инструкции, памятки) с работниками школы под роспись в соответствующих журналах, приняли зачет у работников по проверке выполнения действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

Постановили:

1. Признать действия персонала МБОУ СОШ №6 в области ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС удовлетворительными (протокол прилагается).

По четвертому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что на основании учебного плана, фонда заработной платы и количества учащихся подсчитана следующая нагрузка и доплаты учителям (прилагается).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Директору школы в срок до 20.09.2015 года издать приказы и утвердить тарификацию на 2015-2016 учебный год в экономическом отделе управления образования.

По пятому вопросу слушали заместителей директора школы Чернышеву С.Н., Тулинцеву Е.В., Злобину С.А. Они сообщили, что в последнюю неделю сентября администрацией школы будет проведена проверка оформления школьной документации

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Учителям и классным руководителям подготовить к проверке школьную документацию.

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В. Она представила на обсуждение и утверждение план мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году.

Постановили:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году.
2. Классным руководителям 9-х и 11 (12)-х классов провести классные часы и родительские собрания, на которых познакомить учащихся и родителей под роспись с Порядком проведения ГИА и планом мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году.
3. Директору школы издать приказ «О проведении собраний учащихся 9 и 11-х классов» с утверждением даты проведения собрания в срок до 20.09.2015 года.
4. Тулинцевой Е.В. сформировать предварительную базу данных по учащимся 9, 11 (12) классов в срок до 10.10.2015 года.
5. Директору школы предоставить данную базу по учащимся в управление образования в срок до 30.12.2015 года.
6. Классным руководителям 9, 11 (12) классов и директору школы усилить работу по посещаемости учащимися учебных занятий.

По седьмому вопросу слушали Липченко Л.В. Она представила на обсуждение план подготовки и проведения Дня учителя.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Классным руководителям организовать подготовку мероприятий согласно плану.

По восьмому вопросу слушали Никонову Е.А., Чернышева И.Н., Еремеева Л.В., Максимишин М.В. Они представили на утверждение план мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС.

Постановили:

1. Утвердить планы мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС.

По девятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В. Она сообщила, что в 5 и 10 классах будут проведены входные контрольные срезовые работы. По результатам работ учителям-предметникам необходимо провести анализ работ, сдать в учебную часть.

Постановили:

1. Учителям-предметникам подготовить анализ входных срезовых работ.

По десятому вопросу слушали Козлову Е.В. Она еще раз познакомила педагогический коллектив с требованиями по заполнению электронных журналов и электронных дневников обучающихся и отметила, что не все учителя выполняют требование о еженедельном заполнении электронных журналов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.

По одиннадцатому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на октябрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на октябрь.

Председатель: _____ Е.А.Никонова

Секретарь: _____ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 07.10.2015 года

№ 3

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Митяшова О.П., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Янов К.А, Новикова Т.Г., Синюшкина Г.В., Флинтюк И.Г., Равкина В.А., Рублик В.С., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызненкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В., Козлова Е.В., Максимишин М.В.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений сентябрьского совещания - Никонова Е.А.
2. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками (справка) - Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Злобина С.А., Грызненкова С.В.
3. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов. Анализ проверки заполнения классных журналов - Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Злобина С.А., Грызненкова С.В.
4. Состояние личных дел учащихся - Никонова Е.А..
5. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время – Тулинцева Е.В.
6. Итоги входного контроля (анализ срезовых контрольных работ учащихся 5, 10 классов) – Тулинцева Е.В.
7. О проведении ноябрьского тематического педсовета – Никонова Е.А.
8. Всеобуч – Тимофеева А.В.
9. План работы на каникулах – Чернышева С.Н.
10. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на ноябрь – Бондаренко А.Ю.
11. Анализ состояния тетрадей во 2-4 классах по русскому языку и математике – Терехова О.Я.
12. Итоги смотра классных кабинетов – члены комиссии
13. О проведении олимпиад среди учащихся – Чернышева С.Н.
14. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "Телешкола" – Козлова Е.В., Опанасенко Е.С.
15. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что на 5.10.2015 года не были выполнены следующие решения сентябрьского совещания при директоре: не все классные руководители сдали планы воспитательной работы, не все учителя-предметники сдали анализ входных срезовых работ.

Постановили:

1. Классным руководителям сдать планы воспитательной работы на 2015-2016 учебный год директору школы в срок до 26.10.2015 года.
2. Учителям – предметникам сдать анализ входных контрольных работ среди учащихся 5, 10 классов в срок до 26.10.2015 года.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В.. Она зачитала справку по проверке КТП учителей – предметников и Рабочих программ (справка прилагается), доложила об устраненных замечаниях, рекомендациях и выводах по проверке КТП.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам заполнять журналы в строгом соответствии с КТП.

По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она зачитала справку по проверке заполнения классных журналов классными руководителями и учителями – предметниками (справка прилагается).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам устранить все замечания до 26.10.2015 года.

По четвертому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она зачитала справку по проверке личных дел учащихся (справка прилагается).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям устранить все замечания до 26.10.2015 года.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В. Она зачитала анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время. Были отмечены недостатки ведения журналов.

Постановили:

1. В срок до 26.10.15 устранить недостатки по ведению журналов по ОТ и ТБ.
- Ответственные: заведующие учебными кабинетами.

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В. Она зачитала справку по итогам срезовых контрольных работ учащихся 5, 10 классов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Учителям-предметникам отработать на уроках темы, по которым учащимися было сделано наибольшее количество ошибок.

По седьмому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она сообщила о проведении в ноябре педсовета по теме «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом)» и познакомила с планом его проведения.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Ответственным подготовить вопросы к обсуждению, презентацию собственного опыта для педсовета.

По восьмому вопросу слушали соц.педагога школы Тимофееву А.В.. Она сделала анализ посещаемости занятий учащимися школы.

Постановили:

- классным руководителям осуществлять ежедневный строгий контроль за посещаемостью школы учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины;
- своевременно принимать меры по возвращению учащихся в школу совместно с социальным педагогом и администрацией школы.
- осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям.

По девятому вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В.. Она познакомила коллектив школы с планом проведения осенних каникул.

Постановили:

1. Утвердить план проведения каникул
2. Провести инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах во время каникул

По десятому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на ноябрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на ноябрь

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. с анализом состояния тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах.

Постановили:

1. Учителям начальных классов усилить работу по соблюдению единого орфографического режима

По двенадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В. Она представила итоги смотра классных кабинетов. В основном кабинеты оформлены в соответствии с требованиями, находятся в хорошем состоянии, журналы по технике безопасности ведутся.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Продолжить работу по оформлению учебных кабинетов

По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она сообщила о начале школьного этапа Всероссийских олимпиад среди школьников.

Постановили:

1. Руководителям УМК подать списки участников школьного этапа олимпиад, а также согласия родителей на участие обучающихся в олимпиадах.
2. Провести олимпиады согласно графику
3. После завершения олимпиад подготовить анализ олимпиад, сдать в учебную часть

По четырнадцатому вопросу слушали ответственную за сайт "Телешкола" Опанасенко Е.С. . Она представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "Телешкола" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «Телешколе» является не достаточно высоким.

Постановили:

1.Активизировать работу на сайте среди учителей и учащихся школы.

Председатель:_____ Е.А.Никонова

Секретарь: _____ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 18.11.2015 года

№ 4

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Кожухова И.В., Митяшова О.П., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Янов К.А, Новикова Т.Г., Синюшкина Г.В., Флинтюк И.Г., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В., Козлова Е.В., Максимишин М.В.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений октябрьского совещания.
2. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися при проведении занятий по химии, физике, биологии, информатике. Соответствие требованиям оформления уголков по ОТ и ТБ в специализированных кабинетах.
3. О проведении предметных недель.
4. Состояние преподавания математики, физики, химии, географии, биологии (справка).
5. Итоги проверки классных журналов.
6. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на декабрь.
7. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "Телешкола".
8. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она отметила, что учителя – предметники сдали анализ входных контрольных работ среди учащихся 5 и 10 классов, устранили замечания по КТП и заполнению журналов, классные руководители – по проверке личных дел.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В.. Она доложила, что проверила журналы по технике безопасности с обучающимися на уроках химии, физики, биологии, информатики. Данные журналы имеются. Списки учащихся на 2015-2016 учебный год имеются. В сентябре 2015 года были проведены вводные инструктажи по технике безопасности на данных уроках, но отсутствуют подписи некоторых учащихся. При проведении практических и лабораторных работ учителями

проводятся соответствующие инструктажи с подписью учащихся. Во всех кабинетах имеются стенды по технике безопасности с соответствующими инструкциями. Данные стенды соответствуют требованиям по ОТ и ТБ.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. В срок до 30.11.2015 года учителям химии, физике, биологии, информатики провести вводный инструктаж по технике безопасности с учащимися, чьи подписи отсутствуют, с подписью учащихся в журнале по технике безопасности.

По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она познакомила учителей с графиком проведения предметных недель в школе.

Постановили:

1. Всем УМК принять участие в проведении предметных недель согласно составленному плану.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В.. Она зачитала справку о состоянии преподавания математики, физики, химии, географии, биологии.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Тулинцевой Е.В. продолжить посещать уроки согласно графику.
3. Чернышевой С.Н. провести проверку рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по этим предметам с написанием справки.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В.. Она сообщила итоги проверки классных журналов. Был выявлен ряд нарушений в заполнении журналов.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. С учителями - предметниками провести очередной инструктаж по заполнению классных журналов.
3. Учителям, получившим замечания по заполнению журналов, исправить их до 1.12.2015.

По шестому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на декабрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на декабрь

По седьмому вопросу слушали ответственную за сайт "Телешкола" Опанасенко Е.С. . Она представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "Телешкола" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «Телешколе» составил 61%.

Постановили:

1. Активизировать работу на сайте среди учителей и учащихся школы.

Председатель: _____ Е.А.Никонова

Секретарь: _____ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
совещания при директоре

от 16.12.2015 года

№ 5

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н.,
Кожухова И.В., Митяшова О.П., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко
Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Янов
К.А, Новикова Т.Г., Синюшкина Г.В., Флинтюк И.Г., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В.,
Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И.,
Черняева Л.И., Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я.,
Сарандаева Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В.,
Тимофеева А.В., Сирота Е.В., Козлова Е.В., Максимишин М.В.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений ноябрьского совещания.
2. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий.
Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних
праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС
работников школы.
3. Всеобуч.
4. Состояние преподавания русского языка, литературы,
иностраных языков (справка).
5. План работы на каникулах.
6. Анализ предпрофильной и профильной подготовки.
7. Реализация регионального компонента.
8. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на январь.
9. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте
«Дневник.ру», "Телешкола".
10. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что
инструктажи по технике безопасности проводятся. Решения ноябрьского совещания
выполнены

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В.

Она доложила, что новогодние вечера для учащихся школы проводятся 25.12.2015 года с 14-00 до 22-00. Она согласовала дату проведения новогоднего вечера с отделом образования, полицией и органами пожарнадзора. Провела со всеми работниками школы инструктаж по технике ОТ, ТБ, ПБ и ЧС при проведении новогодних мероприятий. Составила график дежурства учителей во время новогоднего вечера, ознакомила с графиком, познакомила с правилами ПБ при проведении новогодних мероприятий. На основании плана воспитательной работы были распределены обязанности для каждого учителя.

Постановили:

1. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий директора школы Никонову Е.А.
2. Директору школы Никоновой Е.А. издать приказы «О назначении ответственных за проведении новогоднего праздника», « О дате проведения и соблюдении правил пожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий», «О контроле за жизнеобеспечением и усилении противопожарной безопасности в дни зимних каникул».
3. Классным руководителям ознакомить учащихся с инструкцией по ПБ во время проведения новогодних праздников, правилами поведения учащихся в школе.

По третьему вопросу слушали соц.педагога школы Тимофееву А.В.. Она сделала анализ посещаемости занятий учащимися школы.

Постановили:

- классным руководителям осуществлять ежедневный строгий контроль за посещаемостью школы учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины;
- своевременно принимать меры по возвращению учащихся в школу совместно с социальным педагогом и администрацией школы.
- осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В..

Она зачитала справку о состоянии преподавания русского языка, литературы, иностранного языка (справка прилагается)

Постановили:

- 1.Принять информацию к сведению
- 2.Тулинцевой Е.В. продолжить посещать уроки согласно графику.
- 3.Чернышевой С.Н. провести проверку рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по этим предметам с написанием справки.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В.. Она познакомила коллектив школы с планом проведения зимних каникул.

Постановили:

- 1.Утвердить план проведения каникул
2. Провести инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах во время каникул

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В.. Она выступила с анализом предпрофильной и профильной подготовки (справка прилагается)

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью обучающихся элективных курсов

По седьмому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В.. Она выступила с сообщением о реализации регионального компонента по учебным предметам. Она отметила, что рабочие программы по учебным предметам были составлены и реализуются с учетом регионального компонента. (справка прилагается)

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Учителям-предметникам вести учет реализации регионального компонента в журналах

По восьмому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на январь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на январь

По девятому вопросу слушали ответственную за сайт "Телешкола" Опанасенко Е.С. . Она представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "Телешкола" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «Телешколе» составил 85%.

Постановили:

1. Активизировать работу на сайте среди учителей и учащихся школы.

Председатель: _____ Е.А.Никонова

Секретарь: _____ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
совещания при директоре

от 21.01.2016 года

№ 6

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Тулинцева Е.В., Чернышева С.Н., Кожухова И.В., Митяшова О.П., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Гурьева О.П., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Гринченко С.Н., Клепинина И.В., Янов К.А, Новикова Т.Г., Синюшкина Г.В., Флинтюк И.Г., Еремеев Л.В., Нехлебова Л.В., Федосимова Е.Г., Бондаренко А.Ю., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Фоминцева С.В., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Липнягова В.В., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Грызенкова С.В., Тимофеева А.В., Сирота Е.В., Козлова Е.В., Максимишин М.В.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений декабрьского совещания.
2. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в текущем году.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с нормативными документами по проведению итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Предварительные итоги информационной работы с выпускниками 11, 12 классов по вопросу определения экзамена по выбору.
4. Анализ проверки классных журналов.
5. Анализ работы УМК и ПТГ за первое полугодие.
6. Анализ состояния преподавания факультативных и элективных курсов (справка).
7. Анализ состояния тетрадей по биологии, географии, истории, физике, англ. языку, ОБЖ в 5-11 классах (справка).
8. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на февраль.
9. Анализ проведения олимпиад (справка).
10. Всеобуч.
11. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что все решения декабрьского совещания выполнены в полном объеме.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ в 2015-2016

учебном году. Согласно плану – графику было проведено общие собрания родителей учащихся. На данных собраниях и классных часах учащиеся и их родители были ознакомлены с действующими документами по проведению ГИА и ЕГЭ: Порядком проведения ЕГЭ (с изменениями), Правилами для участников ЕГЭ, с особенностями КИМов в 2015-2016 году, с Порядком выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, с перечнем вступительных экзаменов ВУЗы, с проектом расписания ЕГЭ, с официальными сайтами ЕГЭ и ГИА. В коридоре школы, в учебных кабинетах оформлены стенды с информацией по ЕГЭ и ГИА. Проведена работа с учащимися по вопросам апелляции и работы общественных наблюдателей. Подготовлена база данных по учащимся 9 и 11 классов и передана в отдел образования для формирования единой региональной БД по участникам ЕГЭ и ГИА.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу по выполнению плана мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в 2015-2016 году удовлетворительной.
3. Никоновой Е.А. внимательно следить за новостями, постановлениями, нормативными документами в области ЕГЭ, наполнять нормативными документами папки по ЕГЭ.
4. Никоновой Е.А. вовремя вносить изменения в БД участников ЕГЭ 2015-2016 года и своевременно предоставлять их в отдел образования.

По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В..

Она познакомила с порядком проведения итоговой аттестации, с нормативными документами по проведению итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В..

Она сообщила об итогах проверки классных журналов. Был выявлен ряд нарушений в заполнении журналов.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. С учителями - предметниками провести очередной инструктаж по заполнению классных журналов.
3. Учителям, получившим замечания по заполнению журналов, исправить их до 1.02.2016.
- 4.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она выступила с анализом работы УМК и ПТГ за первое полугодие.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Считать работу УМК и ПТГ за первое полугодие удовлетворительной
3. Руководителям УМК прилагать к протоколам доклады к выступлениям учителей

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Тулинцеву Е.В...

Она выступила с анализом состояния преподавания факультативных и элективных курсов. (справка прилагается)

Постановили:

1. Информацию принять к сведению
2. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью обучающимися элективных и факультативных курсов

По седьмому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она выступила с анализом состояния тетрадей по биологии, географии, истории, физике, английскому языку, ОБЖ в 5-11 классах (справка прилагается)

Постановили:

1. Информацию принять к сведению
2. Учителям-предметникам усилить требования по соблюдению единого орфографического режима

По восьмому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на февраль.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на февраль

По девятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она выступила с анализом школьного и муниципального этапов Всероссийских олимпиад (справка прилагается)

Постановили:

1. Информацию принять к сведению
2. Учителям-предметникам усилить работу по подготовке школьников к олимпиадам

По десятому вопросу слушали соц.педагога школы Тимофееву А.В.. Она сделала анализ посещаемости занятий учащимися школы.

Постановили:

- классным руководителям осуществлять ежедневный строгий контроль за посещаемостью школы учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины;
- своевременно принимать меры по возвращению учащихся в школу совместно с социальным педагогом и администрацией школы.
- осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям.

Председатель: _____ Е.А.Никонова

Секретарь: _____ Г.В.Синюшкина