

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 26.08.2018 года

№ 1

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Сокирко Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Тимофеева А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году, готовность кабинетов к новому учебному году – Никонова Е.А., Максимишин М.В.
2. Назначение классных руководителей 1-11 классов – Никонова Е.А.
3. Ознакомление с должностными инструкциями, локальными актами - Никонова Е.А.
4. Анализ проведения акции «Помоги собраться в школу» - Кожухова И.В.
5. Утверждение состава УМК, ПТГ, команды по информатизации, команды сетевого взаимодействия, школы молодого учителя – Грызенкова С.В.
6. О медицинском осмотре работников школы – Никонова Е.А.
7. Анализ получения обязательного общего образования детьми, проживающих на закрепленной территории – Тимофеева А.В.
8. Требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников. Требования к ведению классных журналов, ознакомление с инструкцией по заполнению журналов – Чернышева С.Н.
9. Организация питания. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на сентябрь – Бондаренко А.Ю.
10. План проведения Дня знаний – Кожухова И.В.
11. Ведение электронных журналов и электронных дневников обучающихся – Жуковина Н.В.
12. Утверждение плана мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС – Чернышев И.Н.
13. Организация работы элективов, кружков, секций, факультативов – Грызенкова С.В., Кожухова И.В.
14. Доступность образования – Никонова Е.А.
15. Проведение с классными руководителями 1 – 11 классов инструктивно—методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения – Кожухова И.В.
16. Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров, установление доплат – Никонова Е.А.

17. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы – Чернышев И.Н., Еремеев Л.В.

18. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А., Максимишин М.В. Они доложили, что, начиная с мая 2018 года, в школе начался ремонт. Уже к середине мая были выполнены силами учителей – заведующими кабинетами и их учащимися следующие виды работ: побелены стены некоторых кабинетов; частично покрашены стены. Спортзал и коридоры были отремонтированы в летний период силами технического персонала. Ремонт помещений проводился за счет средств, полученных в качестве добровольных пожертвований. Обслуживание АПС ведется специалистами управления образования, имеющими лицензию на этот вид деятельности. Так же за летний период была произведена промывка и опрессовка отопительной системы, электриками управления образования проверены все распределительные коробки. Школа на 2018-2019 учебный год готова, акт приемки образовательного учреждения подписан всеми членами приемной комиссии. На основании приказа «О готовности учебных кабинетов к началу нового учебного года» была создана комиссия по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, по заключению данной комиссии все кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии и готовы к новому учебному году.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Директору школы усилить работу по привлечению внебюджетных средств.
3. Максимишин М.В. составить план-график ремонтных работ для подготовки школы к 2019-2020 учебному году и предоставить в управление образования в срок до 15.04.2019 года.

По второму вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она зачитала проект приказа о назначении классных руководителей.

Постановили:

Назначить классными руководителями следующих педагогов:

- 1а – Терехова О.Я., 1б – Сарандаева Т.А., 1в – Сирота Е.В.  
2а - Юдина Е.Н., 2б – Ван-хо-тин С.В.,  
3а – Еремеева О.И., 3б – Черняева Л.И.,  
4а – Злобина С.А., 4б – Лобова О.К, 4в – Гладких Е.И.,  
5а – Кулакова О.С. 5б – Солдаткина Л.Ю., 5в – Козлова Т.В.  
6а – Сокирко Д.С., 6б – Опанасенко Е.С.,  
7а – Новикова Т.Г., 7б – Горожанкина В.А., 5-9 к – Тимофеева А.В.,  
8а - Долгих Г.В., 8б - Клепинина И.В., 8в – Фоминцева С.В.,  
9а – Федосимова Е.Г., 9б – Варфоломеева А.С.,  
10а – Липнягова В.В., 10б – Липченко Л.В.,  
11а – Подшивалова Т.Б., 11б – Кудрин М.А.

2. Директору школы издать приказ «О назначении классными руководителями» в срок до 01.09.2018 года.

По третьему вопросу слушали Никонову Е.А. Она ознакомила с должностными инструкциями, локальными актами учреждения.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению, педагогам школы в своей деятельности руководствоваться должностными инструкциями и локальными актами учреждения.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В.. Она рассказала об организации в школе акции "Помоги собраться в школу".

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Кожуховой И.В. усилить работу по привлечению спонсорских средств при проведении акции в 2018 и в 2019 году.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. Она доложила, что на основании анализа методической работы за 2017-2018 учебный год, плана методической работы школы на 2018-2019 учебный год, плана работы школы на 2018-2019 учебный год будут функционировать семь учебно-методических кафедр. На основании программы информатизации образовательного процесса в школе необходимо создать команду по информатизации школы, команду по сетевому взаимодействию, в связи с прибытием молодых специалистов - школу молодого учителя. После обсуждения единогласным решением были выбраны руководители УМК, назначены группы по информатизации, сетевому взаимодействию, школы молодого учителя.

Постановили:

1. Директору школы утвердить состав и руководителей УМК, команды по информатизации, команды сетевого взаимодействия, школы молодого учителя приказом в срок до 01.09.2018 года.
2. Руководителям УМК: Подшиваловой Т.Б (гуманитарная УМК), Мучкаевой О.В. (УМК иностранного языка), Липченко Л.В. (физико-математическая УМК), Тулинцевой Е.В. (естественно-научная УМК), Жалимовой И.Д. (УМК учителей предметов прикладного цикла), Еремеевой О.И. (УМК начальных классов), Еремееву Л.В. (УМК физкультуры и спорта) составить план работы на 2018-2019 учебный год в срок до 10.09.2018 года.
3. Членам УМК, команды по обновлению сайта не реже одного раза в месяц обновлять сайт школы.

По шестому вопросу слушали заместителя директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что на основании СанПинов всему составу коллектива один раз в год необходимо проходить медицинский осмотр. В результате проверок медицинских книжек было выявлено, что у многих заканчивается срок действия рентгенографии и нет медицинского осмотра.

Постановили:

1. Всему коллективу пройти рентгенографию с отметкой в санитарной книжке, медосмотр.
2. В случае невыполнения данного решения отстранить работников от выполняемых работ.

По седьмому вопросу слушали социального педагога Тимофееву А.В.. Она выступила с анализом получения обязательного общего образования детьми на закрепленной территории, отметив, что все дети, проживающие на закрепленной территории, посещают школы поселка.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Тимофеевой А.В. вести строгий учет детей, проживающих на прикрепленной территории.

3. Злобиной С.А. продолжить работу по привлечению будущих первоклассников к занятиям по подготовке к школе.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она выступила перед коллективом с разъяснениями требований по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников, а также требований к ведению классных журналов, ответила на вопросы учителей по вопросам заполнения классных журналов, подробно остановилась на тех ошибках, которые неоднократно делали учителя при заполнении классных журналов в прошлом учебном году. Учителя были ознакомлены с инструкцией по заполнению журналов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам и классным руководителям при заполнении классных журналов руководствоваться инструкцией по заполнению классных журналов и Положением о ведении классного журнала.
3. Классным руководителям заполнить журналы в срок до 05.09.2018 года.
4. Учителям-предметникам ежедневно заполнять классные журналы по своему предмету.
5. Грызенковой С.В., Чернышевой С.Н., Злобиной С.А., Кожуховой И.В. проверить классные журналы, журналы факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуального обучения, кружков и секций в срок до 20.09.2018 года с написанием справки по проверке журналов.

По девятому вопросу выступила ответственная за питание школьников Бондаренко А.Ю.. Она рассказала об организации питания в текущем учебном году, о необходимости проведения родительских собраний в классах по вопросу организации здорового питания школьников, представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на сентябрь.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям вести пропаганду здорового питания среди школьников и родителей, рассмотреть вопрос организации здорового питания детей на родительских собраниях в сентябре.
3. Утвердить список учащихся на получение бесплатного питания.

По десятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В.. Она познакомила коллектив школы с планом проведения Дня знаний.

Постановили:

1. Учителям школы на высоком уровне подготовить и провести в школе День знаний.

По одиннадцатому вопросу слушали ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Она ознакомила коллектив с новыми требованиями работы в АИС «Дневник.ру», с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям внести в АИС родителей обучающихся, собрать с родителей согласия на обработку персональных данных в срок до 20.09.2018 года.

3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.
5. Жуковиной Н.В. вовремя вносить данные о прибывших и выбывших учащихся.

По двенадцатому вопросу слушали заместителя директора по безопасности Чернышева И.Н., педагога – организатора ОБЖ Еремеева Л.В. Они ознакомили коллектив с проектом плана мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС на 2018-2019 учебный год.

По тринадцатому вопросу слушали Грызенкову С.Н.. Она еще раз ознакомили учителей с учебным планом. На основании их предложений

постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам в срок до 03.09.2018 года предоставить списки учащихся на зачисление их на соответствующие курсы.
3. Грызенковой С.В., Кожуховой И.В. подготовить приказы о зачислении учащихся на факультативы, элективные курсы, кружки, секции в срок до 05.09.2018 года.
4. Классным руководителям в срок до 05.09.2018 года заполнить списки учащихся в соответствующих журналах, контролировать посещение учащимися выбранных курсов.

По четырнадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что в соответствие с действующим законодательством в школе был проведен ряд мероприятий по организации доступности посещения инвалидами учреждения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1	Наличие ярких (жёлтых) полос на первой и последней ступенях лестничных пролётов	Выполнено
2	Наличие ярких (жёлтых) полос на входных дверях вертикального направления	Выполнено
3	Наличие яркого (жёлтого) круга на входной двери	Выполнено
4	Наличие звонка на входной двери для вызова тьютера	Выполнено
5	Наличие направляющих линий по пути следования слабо видящего посетителя	Выполнено
6	Наличие инструкций, как обязан вести себя дежурный на вахте, тьютер при посещении объекта инвалидом	Выполнено
7	Наличие места для ожидания посетителем представителей администрации	Выполнено
8	Наличие приказа на назначение тьютера	Выполнено
9	Наличие страницы на сайте	Выполнено

Постановили:

1. Считать работу школы по данному вопросу удовлетворительной.
2. Администрации школы рассмотреть возможность приобретения вывесок на помещения школы на языке Брайля.

По пятнадцатому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В.. Она доложила, что на основании плана работы школы, с целью соблюдения правил дорожного движения необходимо провести классные часы по безопасности по правилам дорожного движения, ознакомила с методиками проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям провести классные часы, инструктажи по данному вопросу с отметкой в журнале инструктажей в срок до 07.09.2018 года.
3. Чернышеву И.Н. разметить по первому этажу схемы безопасных маршрутов следования учащихся от дома до школы и обратно.

По шестнадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она ознакомила с учебной нагрузкой на 2018-2019 учебный год и компенсационными доплатами.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Никоновой Е.А. в срок до 01.09.2018 года рассчитать тарификацию, издать соответствующие приказы.
3. Никоновой Е.А. утвердить тарификацию на 2018-2019 учебный год в экономическом отделе управления образования.

По семнадцатому вопросу слушали заместителя директора по безопасности Чернышева И.Н., педагога – организатора ОБЖ Еремеева Л.В. Они провели с коллективом инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС с подписями в соответствующих журналах.

Постановили:

1. Признать действия персонала МБОУ СОШ №6 в области ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС удовлетворительными.
2. Учителям не допускать в своей деятельности нарушений в области ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 26.09.2018 года

№ 2

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Сокирко Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Тимофеева А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений августовского совещания – Никонова Е.А.
2. Уточнение списков учащихся по классам, посещаемость занятий учащимися – Грызенкова С.В., классные руководители
3. Оформление личных дел первоклассников, десятиклассников, прибывших учащихся – Грызенкова С.В.
4. Итоги проверки классных журналов, журналов кружков, факультативов и внеурочной деятельности – Грызенкова С.В., Чернышева С.Н., Кожухова И.В., Злобина С.А.
5. Анализ входных срезовых контрольных работ во 2-11 классах – Грызенкова С.В., Чернышева С.Н., Злобина С.А.
6. Ведение электронных журналов и электронных дневников обучающихся – Жуковина Н.В.
7. Подготовка и проведение Дня учителя – Кожухова И.В..
8. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой - Максимишин М.В.
9. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса – Никонова Е.А.
10. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на октябрь – Бондаренко А.Ю.
11. О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев – Максимишин М.В.
12. О проведении школьного этапа ВСош – Чернышева С.Н..
- 13.Осуществление взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования – Кожухова И.В., Грызенкова С.В.
14. Контроль за организацией учебного процесса молодыми специалистами (учителями русского языка и литературы, английского языка, химии и биологии) – Грызенкова С.В.
15. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она доложила, что все работники школы имеют действующую флюорографию, прошли медицинские осмотры.

Никонова Е.А. издала все приказы. Руководители УМК разработали планы работы УМК, решения предыдущего совещания выполнены.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В., классных руководителей. Она сообщила о том, что в срок до 5 сентября были уточнены списки учащихся по классам. Так же были уточнены списки учащихся по изучению иностранного языка, информатике.

Каждый классный руководитель отчитался о посещаемости учебных занятий учащимися с указанием причины отсутствия учащихся. Все причины оказались уважительными.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям заполнять журналы в соответствии с выверенным списком учащихся по классам в алфавитном порядке.
3. Классным руководителям усилить работу за посещением учебных занятий учащимися.
4. Тимофеевой А.В. организовать рейды в семьи, относящиеся к СОПам, с составлением актов.

По третьему вопросу заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В. Она ознакомила коллектив с итогами проверки личных дел первоклассников, десятиклассников, прибывших учащихся (справка в папке ВШК)

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям устранить замечания в срок до 30.09.2018 года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., заместителя директора по ВР Кожухову И.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А.. Они ознакомили коллектив с итогами проверки классных журналов, журналов кружков и секций, индивидуального обучения, факультативов и внеурочной деятельности (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям, учителям – предметникам устранить замечания в срок до 30.09.2018 года.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они ознакомили коллектив с итогами входных контрольных работ во 2-11 классах (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам разработать дорожные карты по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, усилить работу со слабоуспевающими учащимися.
3. Руководителям УМК рассмотреть данный вопрос на заседании УМК.

По шестому вопросу слушали ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Она ознакомила коллектив с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся. Классные руководители рассказали о проделанной работе и о возникших трудностях – некоторые родители отказываются давать свое согласие на обработку персональных данных в части заполнения паспортных данных.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям довести до сведения родителей, что при заполнении согласия вместо паспортных данных можно внести данные снисла.
3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.
5. Жуковиной Н.В. еженедельно проводить мониторинг посещения, заполнения электронных журналов и докладывать директору школы Никоновой Е.А.

По седьмому вопросу слушали Кожухову И.В.. Она представила на обсуждение план подготовки и проведения Дня учителя.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Классным руководителям организовать подготовку мероприятий согласно плану.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В. Она рассказала о соблюдении в учреждении норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

По девятому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она рассказала об организации в учреждении нормативно-правового обеспечения учебного процесса.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу учреждения по данному вопросу удовлетворительной.

По десятому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на октябрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на октябрь.

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В. Она рассказала о работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям провести классные часы по данному вопросу.
3. Классным руководителям, учителям – предметникам не допускать ситуаций, которые могут привести к травматизму и несчастному случаю.

По двенадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она ознакомила коллектив с нормативными документами по организации ВСош в 2018-2019 учебном году, с графиком проведения школьного этапа ВСош (график в папке по олимпиадам).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам усилить работу с учащимися по подготовке к школьному и муниципальному этапам ВСош.
3. Чернышеву И.Н. обновить информацию по данному вопросу на сайте учреждения.

По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В.. Она рассказала коллективу о взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Администрации школы усилить работу по взаимодействию школы с учреждениями дополнительного образования.

По четырнадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В.. Она рассказала об организации учебного процесса молодыми специалистами (учителями русского языка и литературы, английского языка, химии и биологии), зачитала справку о посещенных администрацией школы уроков молодых специалистов (справка в папке ВШК у Грызенковой С.В.).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Молодым специалистам посещать уроки опытных педагогов с отметкой в журнале посещенных уроков.
3. Администрации школы продолжить посещать уроки молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
4. Администрации школы запланировать участие молодых специалистов в тематических педсоветах.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 19.10.2018 года

№ 3

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грыззенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Сокирко Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Тимофеева А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений сентябрьского совещания - Никонова Е.А.
2. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками - Чернышева С.Н., Кожухова И.В., Злобина С.А., Грыззенкова С.В.
3. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов. Анализ проверки заполнения классных журналов – Чернышева С.Н., Кожухова И.В., Злобина С.А., Грыззенкова С.В.
4. Контроль за проведением физкультминуток на уроках – Чернышева С.Н., Злобина С.А., Грыззенкова С.В.
5. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время – Грыззенкова С.В., Кожухова И.В.
6. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "МЭО" – Жуковина Н.В., Опанасенко Е.С.
7. О проведении ноябрьского тематического педсовета – Никонова Е.А.
8. Организация спортивных секций, групп здоровья – Кожухова И.В.
9. План работы на каникулах – Кожухова И.В.
10. Организация горячего питания. Осуществление постоянного контроля за качеством пищи. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на ноябрь – Бондаренко А.Ю.
11. Анализ преподавания в классе 5-9 к – Чернышева С.Н.
12. Итоги смотра классных кабинетов – члены комиссии
13. Анализ проведения школьного этапа ВСош. О проведении муниципального этапа ВСош – Чернышева С.Н.
14. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она доложила, что все решения сентябрьского совещания при директоре выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А.. Они зачитали справки по проверке рабочих программ и КТП учителей – предметников (справки в папках ВШК у заместителей), доложили об устраненных замечаниях, рекомендациях и выводах по проверке рабочих программ и КТП.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам заполнять журналы в строгом соответствии с рабочими программами и КТП.

По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А.. Они зачитали справки по проверке заполнения классных журналов, журналов факультативов, секций, кружков, внеурочной деятельности, элективных курсов классными руководителями и учителями – предметниками (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учителям – предметникам, классным руководителям устранить все замечания до 26.10.2018 года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. Они зачитали справки по контролю за проведением физкультминуток на уроках (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Грызенкову С.В., заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В.. Они провели анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время. Были отмечены недостатки ведения журналов.

Постановили:

1. Классным руководителям, заведующим кабинетами срок до 26.10.2018 года устранить недостатки по ведению журналов по ОТ и ТБ.

По шестому вопросу слушали ответственного за работу на сайте "МЭО" Опанасенко Е.С., ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Опанасенко Е.С. представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "МЭО" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «МЭО» является не достаточно высоким. Жуковина Н.В. ознакомила коллектив с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам активизировать работу на сайте «МЭО».

3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС в срок до 26.10.2018 года.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал. Жуковиной Н.В. предоставить мониторинг посещения, заполнения электронных журналов директору школы Никоновой Е.А. в срок до 26.10.2018 года.

По седьмому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она сообщила о проведении в ноябре педсовета по теме «Личность педагога в современной школе» и познакомила с планом его проведения.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению
2. Ответственным подготовить вопросы к обсуждению.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В.. Она рассказала об организации спортивных секций, групп здоровья.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям оперативно передавать справки от учащихся заместителю директора по ВР Кожуховой И.В.

По девятому вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухову И.В. . Она познакомила коллектив школы с планом проведения осенних каникул.

Постановили:

1. Утвердить план проведения каникул.
2. Классным руководителям провести инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах во время каникул.

По десятому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю. Она рассказала об организации горячего питания, о контроле за качеством пищи, представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на ноябрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на ноябрь.

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В. Они выступили с анализом в 5-9 к классе (справки в папках ВШК у заместителей).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам, классному руководителю устранить замечания до 26.10.2018 года.

По двенадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. и членов комиссии. Они представили итоги смотра классных кабинетов. В основном кабинеты оформлены в соответствии с требованиями, находятся в хорошем состоянии, но журналы по технике безопасности в некоторых классах не ведутся, кабинеты №35, 36, 26, 28 не оформлены.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Заведующим кабинетами продолжить работу по оформлению учебных кабинетов.
3. Заведующим кабинетами №35, 36, 26, 28 оформить кабинеты в срок до 26.10.2018 года.

По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она выступила с анализом школьного этапа Всероссийских олимпиад среди школьников (анализ в папке по олимпиадам). Ознакомила с графиком проведения муниципального этапа Всероссийских олимпиад среди школьников (график в папке по олимпиадам).

Постановили:

1. Учителям – предметникам усилить работу по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад среди школьников.
2. Учителям – предметникам обеспечить участие школьников в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад среди школьников согласно графику.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 22.11.2018 года

№ 4

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Сокирко Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Тимофеева А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений октябрьского совещания – Никонова Е.А.
2. Соответствие требования оформления уголков по ОТ и ТБ в специализированных кабинетах – Чернышева С.Н.
3. Проведение индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенный интерес к изучаемым предметам, претендентам на медаль – Чернышева С.Н.
4. Результативность работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» - Тимофеева А.В.
5. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на декабрь – Бондаренко А.Ю.
6. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте «Дневник.ру», «МЭО» - Жуковина Н.В., Опанасенко Е.С.
7. О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев – Кожухова И.В.
8. Анализ мониторинговых работ – Чернышева С.Н., Злобина С.А.
9. Анализ написания пробного сочинения по литературе – Чернышева С.Н.
10. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся – Грызенкова С.Н.
11. Об усилении контроля за подготовкой и проведением ГИА в 2019 году – Грызенкова С.Н.
12. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она доложила педагогическому коллективу, что все решения октябрьского совещания при директоре выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н.. Она доложила, что проверила журналы по технике безопасности с обучающимися на уроках химии, физики, биологии, информатики. Данные журналы имеются. Списки учащихся на 2018-2019 учебный год имеются. В сентябре 2018 года были проведены вводные инструктажи по технике безопасности на данных уроках, но отсутствуют подписи некоторых учащихся. При проведении практических и лабораторных работ учителями проводятся соответствующие инструктажи с подписью учащихся. Во всех кабинетах имеются стенды по технике безопасности с соответствующими инструкциями. Данные стенды соответствуют требованиям по ОТ и ТБ.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. В срок до 30.11.2018 года учителям химии, физике, биологии, информатики провести вводный инструктаж по технике безопасности с учащимися, чьи подписи отсутствуют, с подписью учащихся в журнале по технике безопасности.

По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Чернышеву С.Н., которая информировала присутствующих о ведущейся работе по данному направлению: о заявленных элективных курсах, факультативах и предметных кружках на 2018-2019 учебный год. Напомнила порядок оформления и ведения документации по индивидуальной работе с учащимися, имеющими повышенный интерес к изучаемым предметам и претендентам на медаль. Она выступила с анализом предпрофильной и профильной подготовки (справка прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям довести данную информацию до родителей на родительских собраниях, ознакомить их с перечнем и расписанием элективных курсов, факультативов и кружков, а так же временем индивидуальных занятий с обучающимися по выбранным предметам.
3. Директору школы предоставить данную базу по учащимся в управление образования в срок до 30.12.2018 года.
4. Классным руководителям 9, 11 (12) классов и директору школы усилить контроль посещаемости учащимися занятий.

По четвертому вопросу выступила социальный педагог Тимофеева А.В., которая информировала о мероприятиях, проводимых администрацией школы совместно с ОППДН и КДН с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска».

Тимофеева А.В. провела корректировку списочного состава неблагополучных семей и учащихся «группы риска», а также, информировала о состоянии дел за сентябрь - ноябрь месяцы.

Постановили:

1. Классным руководителям осуществлять ежедневный строгий контроль посещаемости школы учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.
2. Своевременно принимать меры по возвращению учащихся в школу совместно с социальным педагогом и администрацией школы.
3. Осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям.

По пятому вопросу выступила ответственная за питание в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на декабрь.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на декабрь.

По шестому вопросу слушали ответственного за работу на сайте "МЭО" Опанасенко Е.С., ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Опанасенко Е.С. представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "МЭО" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «МЭО» является не достаточно высоким. Жуковина Н.В. ознакомила коллектив с мониторингом активности педагогов, родителей обучающихся, указала, что не всеми педагогами проведена работа по внесению паспортных данных, не все педагоги ведут электронные журналы.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам активизировать работу на сайте «МЭО».
3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС в срок до 26.12.2018 года.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал. Жуковиной Н.В. предоставить мониторинг посещения, заполнения электронных журналов директору школы Никоновой Е.А. в срок до 26.12.2018 года.

По седьмому вопросу о работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев заслушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В., которая довела до сведения информацию об участившихся несчастных случаях и случаях травматизма учащихся МБОУ СОШ №6 (справка прилагается). Она напомнила о необходимости профилактических бесед учащихся и их родителей с целью предупреждения детского травматизма, а также необходимые меры оказания первой медицинской помощи учителями в данной ситуации.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В срок до 25.12.2018 года классным руководителям в рамках профилактики детского травматизма провести на классных часах просмотр видеофильма «Профилактика детского травматизма» по параллелям, а также инструктаж по технике безопасности.

По восьмому вопросу с анализом мониторинговых работ заслушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н., которая зачитала справку по итогам мониторинговых работ (справка в папке ВШК).

Слушали заместителя директора школы по УВР по начальной школе Злобину С.А. с анализом проведения мониторинговых работ (справка в папке ВШК у Злобиной С.А.).

Постановили:

1. Учителям начальных классов усилить работу по соблюдению единого орфографического режима и разнообразить формы математических вычислений, направленные на сокращение времени решения заданий.
2. Учителям русского языка и математики разнообразить формы контроля подготовки учащихся по предметам, организовать работу с учащимися по заданиям, вызвавшим трудности при выполнении.
3. Классным руководителям довести до сведения родителей результаты мониторинговых работ.

По девятому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н., которая выступила с анализом написания пробного сочинения по литературе.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Подшиваловой Т.Б., отработать на уроках темы, по которым учащимися было сделано наибольшее количество ошибок.

3. Классным руководителям 11-х классов информировать родителей о результатах пробного сочинения по литературе, усилить контроль посещаемости и подготовки учащимися к государственной итоговой аттестации.

По десятому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. с вопросом «Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся». Грызенкова С.В. информировала, что данная работа ведется в течение всего учебного года, учителями-предметниками определены время индивидуальных занятий с начала учебного года (графики предоставлены учителями-предметниками в учебную часть).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Информировать заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. об изменениях рабочего времени.

По одиннадцатому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая информировала присутствующих об усилении контроля за подготовкой и проведением ГИА в 2019 году. Она доложила о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году. Согласно плану – графику было проведены общие собрания родителей учащихся. На данных собраниях и классных часах учащиеся и их родители были ознакомлены с действующими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ: Порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ (с изменениями), Правилами для участников ЕГЭ и ОГЭ, с особенностями КИМов в 2018-2019 году, с перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы, с проектом расписания ЕГЭ, с официальными сайтами ЕГЭ и ГИА. В коридоре школы, в учебных кабинетах оформлены стенды с информацией по ЕГЭ и ОГЭ. Проведена работа с учащимися по вопросам апелляции и работы общественных наблюдателей. Подготовлена база данных по учащимся 9 и 11, 12 классов и передана в управление образования для формирования единой региональной БД по участникам ЕГЭ и ОГЭ.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Никоновой Е.А. внимательно следить за новостями, постановлениями, нормативными документами в области ЕГЭ и ОГЭ, наполнять нормативными документами папки по ЕГЭ и ОГЭ;
3. Никоновой Е.А. вовремя вносить изменения в БД участников ОГЭ и ЕГЭ 2019 года и своевременно предоставлять их в управление образования.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 20.12.2018 года

№ 5

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Сокирко Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Тимофеева А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений ноябрьского совещания – Никонова Е.А.
2. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы – Кожухова И.В., Чернышев И.Н.
3. План работы на каникулах – Кожухова И.В.
4. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой – Максимишин М.В.
5. Реализация регионального компонента – Чернышева С.Н.
6. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на январь – Бондаренко А.Ю.
7. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте «Дневник.ру», «МЭО» - Жуковина Н.В., Опанасенко Е.С.
8. Результаты проведения муниципального этапа ВСош – Грызенкова С.В.
9. Анализ полугодовых контрольных работ. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Злобина С.А.
10. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что решения ноябрьского совещания выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора школы по ВР Кожухова И.В. и заместителя директора по безопасности Чернышева И.Н. Кожухова И.В. ознакомила с графиком проведения новогодних мероприятий в 1-11 классах. Она согласовала дату проведения новогоднего вечера с управлением образования, полицией и органами пожарнадзора. Составила график дежурства учителей во время новогоднего вечера,

ознакомила с графиком, познакомила с правилами ПБ при проведении новогодних мероприятий. На основании плана воспитательной работы были распределены обязанности для каждого учителя.

Чернышев И.Н. провел со всеми работниками школы инструктаж по технике ОТ, ТБ, ПБ и ЧС при проведении новогодних мероприятий.

Постановили:

1. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий директора Никонову Е.А.
2. Директору школы Никоновой Е.А. издать приказы «О назначении ответственных за проведение новогоднего праздника», «О дате проведения и соблюдении правил пожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий», «О контроле за жизнеобеспечением и усилении противопожарной безопасности в дни зимних каникул».
3. Классным руководителям ознакомить учащихся с инструкцией по ПБ во время проведения новогодних праздников, правилами поведения учащихся в школе, в городском транспорте, при проведении массовых мероприятий поселка.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора школы по ВР Кожухова И.В. . Она познакомила коллектив школы с планом проведения зимних каникул.

Постановили:

1. Утвердить план проведения каникул;
2. Классным руководителям провести инструктаж учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах во время каникул.

По четвертому вопросу заслушали заместителя директора по хозяйственной части – Максимишин М.В. Директор школы Никонова Е.А. напомнила о нормах санитарно-гигиенического режима общеобразовательных учреждений, о необходимости постоянного контроля теплового, воздушного и светового норм классных комнат. Максимишин М.В. напомнила о журнале заявок по устранению нарушений санитарно-гигиенических норм режима учебных кабинетов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Заведующих кабинетами ежедневно вести мониторинг состояния санитарно-гигиенического режима классных комнат, в случае выявления нарушений, своевременно информировать заместителя директора по хозяйственной части Максимишин М.В.

По пятому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н.. Она выступила с сообщением о реализации регионального компонента по учебным предметам. Она отметила, что рабочие программы по учебным предметам были составлены и реализуются с учетом регионального компонента (справка прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению;
2. Учителям-предметникам вести учет реализации регионального компонента в журналах.

По шестому вопросу слушали ответственную за организацию питания Бондаренко А.Ю., которая напомнила классным руководителям об окончании действия срока справок на бесплатное питание, перечислила перечень необходимых документов для предоставления бесплатного питания определенным категориям учащихся, а так же скорректировала с классными руководителями списки учащихся для бесплатного питания.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на январь.

2. Классным руководителям информировать учащихся и их родителей об окончании срока действия справок и необходимости предоставления в срок до 28.12.2018 года справок на предоставление бесплатного питания определенным категориям учащихся.

По седьмому вопросу заслушали ответственную за сайт "МЭО" Опанасенко Е.С. и ответственную за сайт «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Они представили результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "Дневник.ру", "МЭО". Опанасенко Е.С. отметила, что рейтинг активности учащихся в «МЭО» составил 62%. Жуковина Н.В. отметила, что активность учителей 86%, но стабильно низким остается показатель посещаемости родителей и учащихся.

Постановили:

1. Активизировать работу на сайте «Дневник.ру» среди учителей и учащихся школы.
2. Активизировать работу учащихся на сайте «МЭО».

По восьмому вопросу слушали заместителя директора Грызенокву С.В. Она выступила с итогами проведения школьного и муниципального этапа ВСош (справка в папке).

Постановили:

1. Грызеноквой С.В. подготовить приказ об итогах школьного этапа ВСош, подготовить грамоты учащимся – победителям школьного этапа ВСош и благодарности учителям, подготовившим победителей и призеров школьного этапа ВСош.
2. Учителям – предметникам продолжить работу по подготовке учащихся к краевому этапу ВСош.

По девятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н., Грызенокву С.В., Злобину С.А. Они выступили с анализом полугодовых контрольных работ и с анализом проведения занятий внеурочной деятельности.

Постановили:

1. Учителям – предметникам исправить ошибки в срок до 24.12.2018 года.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 17.01.2019 года

№ 6

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Ветрова Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Ольховик А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В., Бадмаева А.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений декабрьского совещания – Никонова Е.А.
2. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем году – Чернышева С.Н..
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА выпускников 9, 11, 12 классов. Предварительные итоги информационной работы с выпускниками 9,11, 12 классов по вопросу определения экзамена по выбору – Чернышева С.Н.
4. Анализ состояния преподавания факультативных и элективных курсов – Грызенкова С.В.
5. Анализ работы УМК и ПТГ, инновационных площадок за первое полугодие – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В.
6. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на февраль – Бондаренко А.Ю.
7. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО – Злобина С.А., Чернышева С.Н..
8. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – Тимофеева А.В.
9. Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов по теме: «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»: анализ контрольных работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ, проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 11 классов, посещение уроков – Чернышева С.Н.
10. Работа педагогов по формированию УУД в 5-8 классах – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В.
11. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что решения декабрьского совещания выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Чернышева С.Н., которая информировала присутствующих о ходе выполнения утвержденного плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году (справка в папке ВШК).

Постановили:

1. Продолжить работать над исполнением плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году.
2. Классным руководителям 9-х и 11 (12)-х классов провести классные часы и родительские собрания, на которых познакомить учащихся и родителей под роспись с изменениями в порядке проведения ГИА и ходом реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году.
3. Директору школы издать приказ «О проведении собраний учащихся 9 и 11-х классов» с утверждением даты проведения собрания в срок до 20.01.2019 года.
4. Заместителю директора по УВР Чернышевой С.Н. совместно с классными руководителями скорректировать предварительную базу данных по учащимся 9, 11 (12) классов в срок до 21.01.2019 года.
5. Директору школы предоставить данную базу по учащимся в управление образования в срок до 30.01.2019 года по 11 классам и до 28.02.2019 года по 9 классам.
6. Классным руководителям 9, 11 (12) классов и директору школы усилить работу по посещаемости учащимися учебных занятий.

По третьему вопросу слушали Чернышеву С.Н., которая информировала присутствующих о порядке проведения государственной итоговой аттестации, ознакомила с нормативными документами по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов, итогами информационной работы с выпускниками 9, 11, 12 классов по вопросу определения экзамена по выбору, о количественном выборе выпускниками сдаваемых предметов, а также об организации платных образовательных услуг для по выбранным предметам для подготовки выпускников к ГИА (справка в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям осуществлять контроль посещения учащимися элективных курсов по выбранным предметам, информировать родителей выпускников 9 классов о времени проведения занятий и своевременной оплате платных образовательных услуг.
3. Учителям – предметникам использовать на уроках задания демо-версий прошлых лет.
4. Директору школы Никоновой Е.А. своевременно вносить изменения в базу данных об изменении выбора выпускниками сдаваемых предметов.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В.. Она выступила с анализом состояния преподавания факультативных и элективных курсов (справка в папке ВШК).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

- 2.Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью обучающимися элективных и факультативных курсов.
3. Учителям-предметникам устранить все замечания в срок до 01.02.2019 года.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В.. Она выступила с анализом работы УМК, ПТГ, инновационных площадок за первое полугодие (анализ в папке).

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Считать работу УМК, ПТГ, инновационных площадок за первое полугодие удовлетворительной.
3. Руководителям УМК прилагать к протоколам доклады к выступлениям учителей.

По шестому вопросу заслушали ответственного за питание Бондаренко А.Ю.. Она ознакомила коллектив еще раз с постановлениями Главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края №70 от 14.02.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» и №18 от 17.01.2017 года «Об обеспечении двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района». Она представила на утверждение списки учащихся на бесплатное питание на февраль.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на февраль.

По седьмому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н. и Злобину С.А.- заместителя директора по начальной школе, которые информировали присутствующих о ходе реализации ФГОС НОО и ООО (справки в папках ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям начальных классов и работающим в 5-8 -х классах основной школы продолжить работу по реализации ФГОС НОО и ООО в данном направлении.
3. Администрации школы организовать систему взаимопосещений уроков учителями-предметниками.

По восьмому вопросу слушали педагога-психолога школы – Бадмаеву А.В., которая раскрыла цели и задачи социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, направления работы (справка в папке).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям использовать в работе методические рекомендации.

По девятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н.. Она зачитала справку по итогам срезовых контрольных работ по русскому языку, математике учащихся 9, 11 классов, справку по проверке контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9,11 классов и результаты посещения уроков администрацией школы (справки в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Администрации продолжить посещать уроки согласно графику.

3. Учителям-предметникам подробно разобрать на уроках и на элективных курсах темы, по которым учащимися было сделано наибольшее количество ошибок.
4. Учителям – предметникам довести до классных руководителей результаты проверки рабочих тетрадей.
- 5.Продолжить работу по взаимопосещению уроков учителями-предметниками.

По десятому вопросу слушали заместителей директора по УВР Грызенкову С.В. и Чернышеву С.Н.. Они рассказали об объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников 5-8 классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения (справка в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В целях обеспечения преемственности результаты достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающихся администрации школы проанализировать совместно с учителями, планирующими работать в следующем учебном году в данных классах.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 14.02.2019 года

№ 7

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Ветрова Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Ольховик А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений январского совещания – Никонова Е.А.
2. Обучение персонала мерам пожарной безопасности – Чернышев И.Н.
3. Итоги проведения предметных недель – Грызенкова С.В.
4. План проведения Дня защитника Отечества – Кожухова И.В.
5. О подготовке к мартовскому тематическому педсовету – Никонова Е.А.
6. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на март – Бондаренко А.Ю.
7. Эффективность использования ИКТ в учебно-образовательном и воспитательном процессах школы – Грызенкова С.В..
8. Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН – Кожухова И.В.
9. Итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах – Грызенкова С.В.
10. Мониторинг активности педагогов и учащихся на сайте «Дневник.ру», «Телешкола»- Жуковина Н.В.
11. Изучение методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля – Грызенкова С.В.
12. Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В.
13. Выполнение требований к дозировке домашних заданий – Грызенкова С.В.
14. Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 7-8 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока – Грызенкова С.В.
15. Самообследование организации за 2018 год.
16. Разное

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она доложила, что решения январского совещания выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали ответственного за пожарную безопасность Чернышева И.Н. Он провел инструктаж по ПБ, ТБ (приказы, инструкции, памятки) с работниками школы под роспись в соответствующих журналах, комиссия приняла зачет у работников по проверке выполнения действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

Постановили:

1. Признать действия персонала МБОУ СОШ №6 в области ПБ, ТБ удовлетворительными (протокол в журнале прием зачетов по мерам ПБ).

По третьему вопросу заслушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая познакомила коллектив с итогами проведения предметных недель по русскому языку и литературе, иностранным языкам, математике.

Постановили:

1. Признать работу по организации предметных недель удовлетворительной.
2. Всем УМК продолжить проведение предметных недель согласно составленному плану.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухову И.В., которая познакомила присутствующих с планом проведения Дня защитника Отечества в школе.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям организовать работу в классах по подготовке и проведению Дня защитника Отечества.

По пятому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она сообщила о проведении в марте тематического педсовета, познакомила с планом его проведения.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Ответственным подготовить вопросы к обсуждению, презентацию собственного опыта для педсовета.

По шестому вопросу заслушали ответственного за организацию питания в школе Бондаренко А.Ю.. Она представила на утверждение списки учащихся на бесплатное питание на март.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на март.

По седьмому вопросу слушали Грызенкову С.В., которая информировала, что использование ИКТ способствует достижению основной цели модернизации образования – улучшению качества обучения, увеличению доступности образования, обеспечению гармоничного развития личности, ориентирующей в информационном пространстве, приобщенной к информационно-коммуникационным возможностям современных технологий и обладающей информационной культурой (текст выступления прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу учителями-предметниками над эффективным использованием ИКТ в учебно-образовательном и воспитательном процессах школы.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кожухова И.В.. Она информировала о количественном составе учащихся школы на учете в ПДН, провела анализ работы в этом направлении за 1 полугодие, огласила о реализации плана работы с данным контингентом учащихся во 2 полугодие. Кожухова И.В. информировала о результатах посещаемости занятий учащимися школы, состоящих на учете в ПДН за 1 полугодие и на текущий момент.

Постановили:

1. Классным руководителям осуществлять ежедневный строгий контроль за посещаемостью школы учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.
2. Классным руководителям своевременно принимать меры по возвращению учащихся в школу совместно с социальным педагогом и администрацией школы.
3. Классным руководителям осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям.

По девятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В.. Она выступила с итогами классно-обобщающего контроля в 9-11 классах (справка в папке ВШК).

Постановили:

1. Учителям – предметникам составить графики сдачи зачетов и принять зачеты в 9-11 классах в срок до 22.03.2019 года.
2. Руководителям УМК проанализировать результаты диагностических работ, результаты анализов заслушать на заседании УМК в марте, составить совместно с учителями – предметниками дорожные карты по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3. Классным руководителям на педагогическом совете в марте озвучить результаты сдачи зачетов.

По десятому вопросу слушали ответственного Жуковину Н.В.. Она представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "Телешкола", АИС «Дневник.ру» (результаты мониторингов в папке).

Постановили:

1. Активизировать работу на сайте «Дневник.ру» среди учителей, учащихся школы и их родителей.
2. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал.
3. Способствовать повышению активности учащихся на сайте «Телешкола».

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая ознакомила присутствующих с видами самоанализа и самоконтроля, этапами формирования самоконтроля, необходимости информирования критериев оценивания любого вида работы на уроке и требований к выполнению заданий (текст выступления прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям-предметникам еще раз ознакомить учащихся с критериями оценивания всех видов работы на уроке.

По двенадцатому вопросу слушали заместителей директора по УВР Чернышеву С.Н. и Грызенкову С.В.. Они ознакомили присутствующих с результатами проверки классных журналов и оценки знаний учащихся 5-11 классов. Был выявлен ряд нарушений в заполнении журналов. Они выступили перед коллективом с разъяснениями требований по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников, а также требований к ведению классных журналов, ответили на вопросы учителей по вопросам заполнения классных журналов, подробно остановилась на тех ошибках, которые неоднократно делали учителя при заполнении классных журналов в первом полугодии. Учителя были ознакомлены еще раз с инструкцией по заполнению журналов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам и классным руководителям при заполнении классных журналов руководствоваться инструкцией по заполнению классных журналов и Положением о ведении классного журнала.
3. Учителям-предметникам ежедневно заполнять классные журналы по своему предмету.
4. Учителям, получившим замечания по заполнению журналов, исправить их до 01.03.2019 года.

По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. Она напомнила присутствующим, что в соответствии с требованиями СанПинов объём домашних заданий увеличивается по ступеням обучения, что соответствует требованиям к организации домашнего задания. Объём домашних заданий по отношению к затратам времени должен находиться на оптимально-допустимом уровне и соответствовать требованиям УМК, по которым осуществляется обучение.

Грызенкова С.В. ознакомила со справкой по внутришкольному контролю - дозировкой домашнего задания (справка в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям-предметникам разнообразить формы выполнения домашнего задания, использовать в работе дифференцированный подход, разноуровневую систему при дозировании домашних заданий.

По четырнадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая выступила с анализом проверки уровня преподавания учебных предметов в 7-8 классах (справка проверки в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

По пятнадцатому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она выступила с сообщением о самообследовании организации за 2018 год.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить документ «Самообследование организации за 2018год».

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 01.03.2019 года

№ 8

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Ветрова Д.С., Мучкаева О.В., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Ольховик А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Кожухова И.В., Куропаткина С.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений февральского совещания – Никонова Е.А.
2. Проведение инструктажа по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС – Чернышев И.Н., Еремеев Л.В.
3. План работы на каникулах – Кожухова И.В.
4. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой Максимышин М.В.
5. Анализ работы с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев. О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев - Кожухова И.В.
6. Проведение индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенный интерес к изучаемым предметам, претендентам на медаль – Грызенкова С.В.
7. План проведения 8 марта – Кожухова И.В.
8. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на апрель – Бондаренко А.Ю.
9. Проверка дневников учащихся - Чернышева С.Н..
10. Анализ контроля знаний учащихся 9, 11 классов по русскому языку, математике, процедуры проведения экзамена и умений учащихся заполнять бланки ответов. – Грызенкова С.В.
11. Состояние преподавания учебных предметов в 1-4-х классах - Злобина С.А.
12. Разное

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она доложила, что все решения февральского совещания выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по безопасности Чернышева И.Н., преподавателя – организатора ОБЖ Еремеева Л.В., которые провели со всеми работниками школы инструктаж по технике ОТ, ТБ, ПБ и ЧС с отметкой (подписью) в соответствующих журналах.

Постановили:

1. Работникам школы в случаях ЧС действовать строго по инструкции;
2. Классным руководителям ознакомить учащихся с инструкциями по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС во время весенних каникул, правилами поведения учащихся в школе, общественных местах, транспорте.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора по ВР И.В. Кожухову, которая ознакомила присутствующих с планом работы на весенних каникулах (школьные площадки, профильные смены, секции, кружки).

Грызенкова С.В., заместитель директора по УВР, информировала присутствующих о графике работы образовательных секций для обучающихся, имеющих пробелы по определенным областям школьной программы, а также для одаренных детей.

Постановили:

1. Утвердить план мероприятий на весенних каникулах;
2. Учителям-предметникам предоставить заместителю директора по УВР Грызенковой С.В. графики работы с отстающими и одаренными детьми;
3. Классным руководителям ознакомить обучающихся и родителей с графиком работы образовательных секций, площадок, кружков.

По четвертому вопросу заслушали заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В., которая ознакомила заведующих учебными кабинетами о санитарно-гигиеническом режиме ОУ, а также о сроках проведения смотра кабинетов на предмет соблюдения норм санитарно-гигиенического режима (критерии смотра учебных кабинетов в папке).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению;
2. Заведующим учебными кабинетами ежедневно проверять соблюдение всех норм санитарно-гигиенического режима, в случае выявления нарушений, информировать заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В.

По пятому вопросу о работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев заслушали заместителя директора по ВР И.В. Кожухову, которая информировала присутствующих о мероприятиях, проводящихся в ОУ по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, а также о необходимости постоянного контроля за деятельностью обучающихся на уроках и инструктировании обучающихся на уроках физической культуры, технологии, информатике.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению;
2. Учителям физической культуры, информатики и технологии провести текущий инструктаж обучающихся по предупреждению травматизма и несчастных случаев;
3. Классным руководителям провести классные часы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в ОУ, а также довести до сведения родителей необходимость разъяснительных бесед по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая ознакомила присутствующих со списочным составом учащихся МБОУ СОШ №6, имеющих повышенный интерес к изучаемым предметам, претендентам на медаль, графиком индивидуальной работы с учащимися.

Новикова Т.Г., ответственная за НОУ МБОУ СОШ №6, ознакомила присутствующих с изменениями требований оформления проектных работ учащихся согласно требованиям к проектным работам ХК ИРО.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению, а также разнообразить формы работы учителей-предметников по выявлению учащихся, имеющих повышенный интерес к изучаемым предметам;
2. Учителям-предметникам использовать данную информацию при подготовке учащихся.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР И.В.Кожухову., которая ознакомила присутствующих со сценарием и планом мероприятий, посвященных празднованию международного дня 8 марта (план мероприятий прилагается).

Постановили:

1. Ответственным за подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию «8 марта» назначить заместителя директора по ВР И.В. Кожухову.
2. Классным руководителям организовать работу в классах по подготовке и проведению праздничного мероприятия.

По восьмому вопросу заслушали ответственного за организацию питания в школе Бондаренко А.Ю. Она представила на утверждение списки учащихся на бесплатное питание на апрель.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на апрель.

По девятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н., которая ознакомила присутствующих с результатами проверки дневников учащихся МБОУ СОШ №6 (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Классным руководителям устранить выявленные замечания проверки дневников учащихся МБОУ СОШ №6 в течение 7 дней;
2. Заместителю директора по УВР Чернышевой С.Н. с целью устранения выявленных замечаний провести повторную проверку дневников через 10 дней.

По десятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая ознакомила присутствующих о сроках проведения диагностических работ, результатах, о процедуре проведения экзаменов, а также уровне сформированности умений учащихся в заполнении бланков ответов (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению;
2. Учителям-предметникам ознакомить учащихся с результатами диагностических работ по русскому языку и математике, провести работу с учащимися 9,11 классов по восполнению пробелов в знаниях тех заданий, которые вызвали затруднения при выполнении;
3. Классным руководителям ознакомить родителей с результатами диагностических работ по русскому языку и математике, о процедуре проведения ГИА, а также об уровне сформированности умений заполнения бланков регистрации и ответов.

По одиннадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР по начальной школе Злобину С.А., которая информировала присутствующих о результатах проведения контрольных работ, посещенных уроках, о результатах проверки журналов 1-4 классов (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению;

2. Учителям 1-4 классов продолжить методическую работу по применению на уроках системно-деятельного подхода;
3. Учителям 1-4 классов продолжить практиковать дифференцированное домашнее задание с учетом индивидуальных способностей учащихся;
4. Продолжить работу по изучению вопроса об организации рефлексии учащихся;
5. Составить график взаимопосещений учителей уроков математики и русского языка с целью преемственности в преподавании предмета и обмена опытом.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель: \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь: \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 10.04.2018 года

№ 9

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Ветрова Д.С., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Ольховик А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Куропаткина С.В., Бадмаева А.В.

## ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений мартовского совещания – Никонова Е.А.
2. Анализ сдачи зачётов – Грызенкова С.В.
3. Итоги проверки классных журналов, журналов кружков, факультативов и внеурочной деятельности – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Злобина С.А., Кожухова И.В.
4. Проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися – Кожухова И.В.
5. Подготовка к экзаменам. Инструктаж выпускников по проведению, правилам поведения при участии в ГИА – Грызенкова С.В.
6. Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» - Грызенкова С.В.
7. Итоги проверки журналов по ОТ и ТБ с учащимися - Кожухова И.В.
8. О плане работы школы на 2019-2020 учебный год. – Никонова Е.А.
9. Об итогах организации предпрофильной и профильной подготовки – Грызенкова С.В..
10. Анализ деятельности инновационных площадок – Грызенкова С.В.
11. Тренировочные экзамены в 9,11 классах – Грызенкова С.В.
12. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на май – Бондаренко А.Ю.
13. Изучение опыта работы учителей по вопросу организации повторения изученного материала в условиях дифференцированного обучения – Грызенкова С.В.
14. Диагностика обучающихся 5-7 классов – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В.
15. Подготовка учреждения к летней кампании – Кожухова И.В.
15. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А.. Она доложила, что все решения мартовского совещания выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая ознакомила еще раз учителей – предметников в 9-11 классах с Положением о зачетной системе, выступила с анализом сдачи зачетов учащимися 9-11 классов (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Учителям – предметникам усилить работу по приему зачетов у учащихся 9-11 классов.
2. Классным руководителям усилить контроль по данному вопросу, приглашать учащихся, имеющих задолженность по сдаче зачетов, на административную комиссию еженедельно.
3. Никоновой Е.А. организовать малый педсовет с приглашением учащихся и их родителей (законных представителей), имеющих задолженность по сдаче зачетов.

По третьему слушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., Злобину С.А., которые информировали присутствующих о результатах проверки классных журналов, журналов факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, домашнего обучения. Был выявлен ряд нарушений в заполнении журналов (анализ в папках ВШК). Кожухова И.В., заместитель директора по ВР, на больничном.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. С учителями - предметниками провести внеочередной инструктаж по заполнению классных журналов.
3. Учителям, получившим замечания по заполнению журналов, исправить их до 20.04.2019 года.
4. Кожуховой И.В., заместителю директора по ВР, проверить и предоставить справку по проверке журналов кружков после выхода с больничного.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Ольховик А.В. (заместитель директора по ВР Кожухова И.В. на больничном), которая информировала присутствующих о результатах проведенного анонимного анкетирования учащихся 6-8 классов с целью выявления эффективности работы классных руководителей с «трудными обучающимися». Ольховик А.В. рассказала о наиболее эффективных методах работы классных руководителей с данной категорией детей.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению;
2. Классным руководителям в своей работе с «трудными обучающимися» использовать эффективные методы работы.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. Она доложила о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году. Согласно плану – графику были проведены общие собрания родителей учащихся. На данных собраниях и классных часах учащиеся и их родители были ознакомлены с действующими документами по проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ: Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ (с изменениями), Правилами для участников ЕГЭ и ОГЭ, с особенностями КИМов в 2018-2019 году, с перечнем вступительных экзаменов ВУЗы, с расписанием ЕГЭ и ОГЭ, с официальными сайтами ЕГЭ и ОГЭ. В коридоре школы, в учебных кабинетах оформлены стенды с информацией по ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. Проведена работа с учащимися по вопросам апелляции и работы общественных наблюдателей. Подготовлена база данных по учащимся 9 и 11 (12) классов и передана в управление образования для формирования единой региональной БД по участникам ЕГЭ и ОГЭ в установленные сроки.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу по выполнению плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 году удовлетворительной.
3. Никоновой Е.А. внимательно следить за новостями, постановлениями, нормативными документами в области ГИА, наполнять нормативными документами папки по ЕГЭ и ОГЭ.

По шестому и одиннадцатому вопросам слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., которая сообщила, что целью контроля являлось деятельность учащихся, учителей и классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации, анализ сформированности ключевых компетенций в соответствии с госстандартами. Грызенкова С.В. ознакомила присутствующих с качеством обученности, с результатами диагностических работ по обязательным и выбранным предметам (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям - предметникам провести анализ заданий, в которых было допущено наибольшее количество ошибок, составить индивидуальные маршрутные листы для учащихся.
3. Классным руководителям довести до родителей информацию о результатах диагностических работ.

По седьмому вопросу слушали директора Никонову Е.А. (заместитель директора по ВР Кожухова И.В. на больничном). Она выступила с анализом состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное и внеурочное время. Были отмечены недостатки ведения журналов (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Классным руководителям, учителям – предметникам срок до 26.04.2019 года устранить недостатки по ведению журналов по ОТ и ТБ.

По восьмому вопросу слушали директора школы Е.А. Никонову. Она рассказала о приоритетных направлениях образовательного процесса, о цели и задачах ОУ на следующий учебный год. Е.А. Никонова информировала, что организация учебной деятельности ОУ, направленная на получение качественного образования, определена пятью направлениями: организационно-педагогические мероприятия, соблюдение прав граждан на образование, работа по развитию познавательной деятельности обучающихся, работа с одаренными детьми, работа по развитию информатизации образовательного процесса, Государственная итоговая аттестация IX и XI классов, введение ФГОС ООО. Методическая работа ОУ определена следующими направлениями: деятельность методических объединений, повышение квалификации педагогов по подготовке к реализации ФГОС, тематические педагогические советы, курсовая подготовка, аттестация педагогических кадров, работа с молодыми специалистами, конкурсы профессионального мастерства, экспертная деятельность педагогов, инновационная деятельность, работа методического совета. Она ознакомила с основными направлениями работы школы на 2019-2020 учебный год, назначила ответственных за подготовку разделов плана работы школы на 2019-2020 учебный год.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Директору школы Никоновой Е.А. издать приказ «О подготовке плана работы школы на 2019-2020 учебный год».

По девятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Грызенкову С.В. Она сообщила, что актуальным становится раннее выявление образовательной области, успешной для обучающегося, что должно создать положительную мотивацию к образованию. Задача усложняется тем, что существует высокая вариативность образовательных запросов старшеклассников. Поэтому основная задача обновления старшей школы состоит в том, что обучение должно быть индивидуализированным, функционально эффективным. Главное – грамотно определить на ранней стадии склонности обучающегося с целью оказать ему педагогическое содействие в выборе своей будущей образовательной траектории. Организация предпрофильной подготовки в школе осуществляется в соответствии с нормативными и информационными документами федерального, краевого, муниципального и школьного уровней и включает в себя систему элективных курсов, а также проведение профориентационной и информационной работы. Грызенкова С.В. ознакомила присутствующих с целями, задачами и этапами предпрофильной подготовки. Профильная подготовка старшеклассников базируется на основе индивидуальных образовательных запросов обучающихся 10 - 11 классов и их родителей был составлен учебный план старшей ступени образования, включающий базовый компонент, обязательный для всех обучающихся; профильные предметы и элективные курсы по выбору учеников. Обучающиеся должны были выбрать не менее двух предметов, изучаемых на профильном уровне в выбранном ими профиле. При этом суммарная учебная нагрузка каждого ученика не превышала 36 часов, что соответствует санитарным нормам для данного этапа обучения. В школе был создан социально-экономический 10-а класс с изучением предметов на профильном уровне и универсальный 10-б класс с профильным преподаванием физики. На следующий учебный год планируется создание в универсальном 10 классе социально-гуманитарной профильной группы.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу ОУ в данном направлении.

По десятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чернышеву С.Н. Она рассказала о деятельности инновационных муниципальных и краевых площадок в школе за 2018-2019 учебный год по следующим темам: «Разработка действенной системы оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью, планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы»;

«Ранняя профессиональная ориентация – путь в педагогическую профессию (организация и работа педагогических классов»;

«Создание в школе модели формирования и оценивания метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы».

Учителя-экспериментаторы выступали с результатами своей работы на заседаниях УМК, на выставке продуктов инновационной деятельности учителей, где им была дана положительная оценка. Никонова Е.А. выступала с отчетами по деятельности инновационных площадок на совещаниях при руководителе управления образования.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Чернышевой С.Н., членам инновационных площадок подготовиться к защите продуктов инновационной деятельности 28.08.2019 года.

По двенадцатому вопросу выступила ответственная за организацию питания в МБОУ СОШ №6 А.Ю. Бондаренко, которая представила на утверждение список учащихся на бесплатное питание на май.

Постановили:

1. Утвердить список учащихся на бесплатное питание на май.

По тринадцатому вопросу заместителя директора по УВР Грызенкову С.В., Злобину С.А.. Заслушали учителя начальных классов Юдину Е.Н.. Они выступили с докладами по данному вопросу.

Постановили:

1. Учителям-предметникам использовать опыт выступавших учителей в своей деятельности.
2. Рекомендовать выступавшим учителям разместить данный материал для распространения педагогического опыта.
3. Продолжить работать в этом направлении в следующем учебном году.

По четырнадцатому вопросу слушали заместителей директора по УВР Чернышеву С.Н. и Грызенкову С.В. Они ознакомили присутствующих с результатами ВПР (анализ в папке ВШК).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Классным руководителям ознакомить родителей обучающихся 5-7-х классов с результатами ВПР.
3. Учителям-предметникам организовать работу по выполнению заданий, вызвавших затруднения при выполнении.

Пятнадцатый вопрос перенесен на слушание на педагогический совет в мае в связи с болезнью Кожуховой И.В., заместителя директора по ВР.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 10.05.2019 года

№ 10

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Ветрова Д.С., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Ольховик А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Куропаткина С.В., Бадмаева А.В.

## ПОВЕСТКА

- 1.Выполнение решений апрельского совещания – Никонова Е.А.
2. Анализ воспитательной работы школы – Кожухова И.В.
3. Анализ работы по охране труда и технике безопасности за прошедший год – Чернышев И.Н.
4. Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы – Максимишин М.В.
5. Итоги проверки классных журналов, журналов кружков, факультативов и внеурочной деятельности – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Злобина С.А., Кожухова И.В.
6. План проведения праздника Последнего звонка и выпускного вечера – классные руководители 9, 11 классов
7. О соблюдении требований санитарных норм к организации питания и медицинского обслуживания в учреждении. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима: тепловой, воздушный, световой – Максимишин М.В.
8. Мониторинг сохранности учебников, качества заказа на новый учебный год. Анализ работы библиотеки за год – Жуковина Н.В.
9. Готовность школы к летней оздоровительной кампании – Кожухова И.В.
10. Подготовка к ремонту – Никонова Е.А.
11. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы – Чернышев И.Н., Еремеев Л.В.
12. Анализ работы с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев – Кожухова И.В.
13. Анализ итогов работы по программам профильного обучения и предпрофильной подготовки – Грызенкова С.В.
14. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год – Грызенкова С.В.
15. Анализ работы с одаренными учащимися. Итоги работы НОУ – Новикова Т.Г.
16. Результаты промежуточной аттестации учащихся – Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Злобина С.А.

17. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года) – Кожухова И.В., Чернышева С.Н.
18. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (ученическое портфолио) – Чернышева С.Н.
19. Разное

По первому вопросу слушали директора школы Никонову Е.А. Она доложила, что все решения апрельского совещания выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали директора Никонову Е.А. В связи с отпуском Кожуховой И.В. она предложила перенести слушание вопроса на август 2019 года.

Постановили:

1. Заслушать данный вопрос на совещании при директоре в августе 2019 года.

По третьему вопросу слушали ответственного за ТБ, ПБ И.Н.Чернышева (анализ в плане работы школы на 2019-2020 учебный год).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать работу по данному вопросу удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали Максимишин М.В., заместителя директора по АХЧ (анализ в плане работы школы на 2019-2020 учебный год).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать работу по данному вопросу удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали заместителей директора Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., Злобину С.А., которые информировали присутствующих о результатах проверки классных журналов, журналов факультативов, элективных курсов и внеурочной деятельности, журналов домашнего обучения. Выявленные ранее нарушения заполнения журналов учителями – предметниками и классными руководителями ликвидированы. Грызенкова С.В. напомнила о сроках выставления четвертных и годовых оценок в 9,11 классах и во 2-8,10 классах.

Директор школы Е.А. Никонова напомнила о правильности выставления годовых и итоговых оценок.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По шестому вопросу слушали классных руководителей 9, 11 классов, которые ознакомили присутствующих со сценарием проведения праздничных мероприятий «Последний звонок», «Выпускной бал». Никонова Е.А. доложила, что тожественные линейки «Последний звонок» для учащихся 1,4,9,11 классов проводятся 21.05.2019 года: в 11-00 для 1,11 –х классов и в 13.00 для 4,9 –х классов. Никонова Е.А. согласовала дату и время проведения «Последнего звонка» с управлением образования, полицией и органами пожарнадзора. Никонова Е.А. со всеми работниками школы инструктаж по технике ОТ, ТБ, ПБ и ЧС при проведении мероприятий.

Постановили:

1. Назначить ответственной за проведение мероприятия «Последний звонок» классных руководителей 9,11 классов.

2. Директору школы Никоновой Е.А. издать приказы «О назначении ответственных за проведение праздников «Последний звонок» и «Выпускной бал».
3. Классным руководителям ознакомить учащихся с инструкциями по ТБ, ОТ, ПБ во время проведения праздника, правилами поведения учащихся.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В. Она напомнила о нормах санитарно-гигиенического режима ОУ, зачитала справку «О соблюдении санитарных норм к организации питания и медицинского обслуживания в учреждении» (справка прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Заведующим кабинетов контролировать соблюдение норм санитарно-гигиенического режима, в случае выявления нарушений своевременно информировать заместителя директора по АХЧ Максимишин М.В.
3. Заведующим кабинетов подготовить классные комнаты для проведения ЕГЭ и ОГЭ.

По восьмому вопросу слушали педагога - библиотекаря Жуковину Н.В., которая зачитала справку о мониторинге сохранности учебников, выступила с анализом ИБЦ за год, информировала об объеме заказа на 2019-2020 учебный год (справка и текст анализа работы за год прилагаются).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать работу ИБЦ за 2018-2019 учебный год удовлетворительной.

По девятому вопросу слушали директора Никонову Е.А. (Кожухова И.В. в отпуске). Приказы об открытии летних лагерей подписаны, папка с документацией имеется. Все работники летних лагерей прошли медосмотр.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Работникам школы, участвующим в организации и проведении летней оздоровительной кампании, подготовить кабинеты для открытия пришкольных лагерей согласно утвержденному реестру лагерей.

По десятому вопросу слушали директора Е.А.Никонову, которая информировала присутствующих о сроках окончания ГИА выпускников школы и предложила коллегиально определить сроки, даты и объемы ремонта учебных кабинетов (график проведения ремонтных работ учебных кабинетов прилагается).

Постановили:

1. Утвердить график проведения ремонтных работ учебных кабинетов.
2. Заведующим кабинетов организовать ремонтные работы учебных кабинетов согласно утвержденному графику.

По одиннадцатому вопросу слушали Чернышева И.Н., Еремеева Л.В. Они провели инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС (приказы, инструкции, памятки) с работниками школы под роспись в соответствующих журналах, приняли зачет у работников по проверке выполнения действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

Постановили:

1. Признать действия педагогического коллектива в области ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС удовлетворительными (протокол прилагается).

По двенадцатому вопросу слушали директора Никонову Е.А. (Кожухова И.В. в отпуске). Она зачитала аналитическую справку о работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев (справка прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу по этому направлению удовлетворительной.

По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора по УР Грызенкову С.В., которая зачитала аналитический отчет итогов работы по программам профильного обучения и предпрофильной подготовки (текст отчета прилагается).

Постановили:

1. Признать работу педагогов по этому направлению удовлетворительной.
2. Продолжить работу по этому направлению в следующем учебном году.

По четырнадцатому вопросу слушали заместителя директора по УР Грызенкову С.В. Она рассказала, что преемственность ФГОС начального общего и образования и ФГОС основного общего образования предусматривает преемственность в достижении новых образовательных результатов, преемственность требований к структуре основных образовательных программ начального и основного общего образования, преемственность сопровождения педагога в переходе на федеральные государственные стандарты нового поколения. Данный этап образования (конец 4-го года обучения - 5-й год обучения), как и первый этап, имеет переходный характер. Он ориентирован на то, чтобы максимально развести во времени кризис подросткового возраста и переходность в школьном обучении, то есть осуществить плавный и постепенный переход на новую ступень образования до манифестации подросткового кризиса.

Грызенкова С.В. озвучила фамилии учителей, кто на следующий год будет работать в 5-х классах, рассказала о проведенной работе по этому направлению, ознакомила с памятками-инструкциями для учителей- предметников, работающих в 5-х классах, классного руководителя 5 класса, а также памятки- инструкции для родителей пятиклассников.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям- предметникам еще раз ознакомиться с памятками-инструкциями.
3. Классным руководителям на первое родительское собрание в новом учебном году пригласить школьного психолога.

По пятнадцатому вопросу слушали Новикову Т.Г., которая информировала присутствующих о работе с одаренными детьми (текст выступления прилагается). Новикова Т.Г. подвела итоги работы НОУ МБОУ СОШ №6 (текст выступления прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать работу школы в этом направлении удовлетворительной.
3. Учителям-предметникам использовать разнообразные формы и методы выявления и развития интереса обучающихся школы к изучаемым предметам.

По шестнадцатому вопросу слушали заместителей директора Чернышеву С.Н., Грызенкову С.В., Злобину С.А., классных руководителей. Они информировали присутствующих о результатах промежуточной аттестации учащихся (анализ в папке ВШК)

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Учителям – предметникам разнообразить формы проведения промежуточной аттестации.

По семнадцатому вопросу слушали заместителя директора по МР Чернышеву С.Н. (Кожухова И.В. в отпуске). Она информировала присутствующих об активности участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня по итогам 2018-2019 учебного года (справка прилагается).

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать работу педагогов школы по этому направлению удовлетворительной.
3. Продолжить работать по этому направлению в новом учебном году.

По восемнадцатому вопросу слушали заместителя директора по МР Чернышеву С.Н., которая информировала, что одной из основных задач обучения и воспитания является выявление и развитие индивидуальных творческих способностей ребенка. Учитель должен уметь организовать свою работу так, чтобы у ребёнка выработалась положительная мотивация к обучению, стабилизировалось его внутреннее, душевное состояние и повысилась самооценка. Портфолио нужно для того, чтобы посторонний человек (учитель, воспитатель, психолог) смог составить представление о ребенке. Собирая специальную папку - портфолио, можно не только зафиксировать успехи ребенка, но и проследить динамику, оценить сильные стороны его развития.

Т.Г. Новикова рассказала о том, что удалось, и что не получилось в этом учебном году при отработке механизма учета индивидуальных достижений учащихся, при защите проектов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. При оформлении портфолио соблюдать следующие требования: систематичность и регулярность ведения портфолио, аккуратность и эстетичность оформления и т.д..
3. Помогать учащимся и родителям в оформлении портфолио.

По девятнадцатому вопросу «Разное» слушали ответственного за работу на сайте "МЭО" Долгих Г.В., ответственного за работу в АИС «Дневник.ру» Жуковину Н.В. Долгих Г.В. представила результаты мониторинга активности педагогов и учащихся на сайте "МЭОа" и отметила, что рейтинг активности учащихся в «МЭО» является не достаточно высоким. Жуковина Н.В. еще раз познакомила педагогический коллектив с требованиями по заполнению электронных журналов обучающихся и отметила, что не все учителя выполняют требование о еженедельном заполнении электронных журналов.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учителям – предметникам активизировать работу на сайте «МЭО».
3. Классным руководителям активизировать посещение родителей (просмотр электронных дневников) в АИС в срок до 26.05.2019 года.
4. Учителям и классным руководителям еженедельно заполнять электронный журнал. Жуковиной Н.В. предоставить мониторинг посещения, заполнения электронных журналов директору школы Никоновой Е.А. в срок до 26.05.2019 года.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

## ПРОТОКОЛ

совещания при директоре

от 24.06.2019 года

№ 11

Председатель: Никонова Е.А.

Присутствовали: Чернышева С.Н., Грызенкова С.В., Подшивалова Т.Б., Климова Г.В., Подогова Т.С., Солдаткина Л.Ю., Фоминцева С.В., Липченко Л.В., Козлова Т.В., Кудрин М.А., Чернышев И.Н., Бондаренко А.Ю., Гринченко С.Н., Варфоломеева А.С., Липнягова В.В., Кулакова О.С., Клепинина И.В., Горожанкина В.А., Новикова Т.Г., Ветрова Д.С., Синюшкина Г.В., Еремеев Л.В., Федосимова Е.Г., Нехлебова Л.В., Жалимова И.М., Опанасенко Е.С., Еремеева О.И., Черняева Л.И., Злобина С.А., Лобова О.К., Гладких Е.И., Терехова О.Я., Сарандаева Т.А., Юдина Е.Н., Ван-хо-тин С.В., Сирота Е.В., Ольховик А.В., Жуковина Н.В., Долгих Г.В., Куропаткина С.В., Бадмаева А.В.

## ПОВЕСТКА

1. Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам – Грызенкова С.В.
2. Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год – Никонова Е.А.
3. Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год – Грызенкова С.В., Чернышева С.Н.
4. Разное.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Грызенкову С.В. Она доложила о том, что государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проходит в соответствии с расписанием, подвела предварительные итоги.

### Постановили:

1. Заслушать данный вопрос в августе 2019 года.

По второму вопросу слушали директора Никонову Е.А. Она назначила ответственных за подготовку разделов плана работы школы на 2019-2020 год, напомнила о сроках исполнения.

### Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Ответственным за подготовку плана работы школы сдать директору Никоновой Е.А. в установленные приказом сроки.

По третьему вопросу слушали заместителей директора Грызенкову С.В., Чернышеву С.Н. Они ознакомили с предварительной нагрузкой учителей на следующий учебный год, об открытых вакансиях.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Никоновой Е.А. усилить работу по поиску учителей английского языка.

По вопросу разное ничего не было заслушано.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.А.Никонова

Секретарь \_\_\_\_\_ Г.В.Синюшкина