

ПРИНЯТО
Протокол № __1__
заседания Педагогического совета
от « 30 » августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6
/ Е.А. Никонова
« 30 » августа 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА
(педагога сопровождения детей с особыми образовательными потребностями)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения

- 1.1. Тьютор относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность тьютора назначается лицо, имеющее педагогическое образование, квалификационную категорию и специальную курсовую подготовку по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Освобождение от должности производится приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. Тьютор подчиняется руководителю образовательного учреждения и курирующему работу тьюторов заместителю руководителя образовательного учреждения в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.
- 1.5. В своей деятельности тьютор руководствуется:
 - нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом образовательного учреждения;
 - приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;
 - правилами трудового распорядка;
 - положением об инклюзивном классе;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Тьютор должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации (РФ);
 - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - педагогику, педагогическую психологию, принципы дидактики, достижения современной психолого- педагогической науки и практики;
 - основы физиологии и гигиены, экологии, экономики, права, социологии;
 - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - принципы дидактики;
 - основы педагогики и возрастной психологии;
 - общие и частные технологии преподавания;
 - методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
 - систему организации образовательного процесса в ОУ.
 -

II. Должностные обязанности

- 2.1. Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность учащегося в образовательном процессе.
- 2.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся наравне с классным руководителем в период нахождения ребенка в образовательном учреждении.
- 2.3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время.
- 2.4. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.
- 2.5. Активно взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, учителями-предметниками, классным руководителем и другими специалистами.
- 2.6. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивном классе.
- 2.7. Согласовывает образовательную деятельность учащихся с учителями.
- 2.8. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащихся с особыми образовательными потребностями и согласованные с учителями и родителями детей.
- 2.9. Помогает адаптировать учебные программы под соответствующие образовательные возможности учащихся с особыми образовательными потребностями.
- 2.10. Осуществляет индивидуальное обучение учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение учеников в классе временно невозможно.
- 2.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний учащимися.
- 2.12. Аккуратно, систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе положения о классах инклюзивного обучения.
- 2.13. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.
- 2.14. Участвует в работе м/о по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.
- 2.15. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 5 лет.
- 2.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

III. Права

Тьютор имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении школой через общественные органы управления в порядке, определяемом уставом учреждения.
- 3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.3. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, концепцией развития класса инклюзивного обучения).
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы школы, улучшению сотрудничества с родителями.
- 3.5. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.
- 3.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.7. Иметь установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.

3.8. Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском продолжительностью календарных дней.

3.9. Иметь персональную разовую надбавку из накопительных средств социальной поддержки работников образования системы ЦОУО ДО.

3.10. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Несет персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

4.6. Несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.