



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
Е.А. Никонова

**План работы
по предпрофильной подготовке и профильному обучению
учащихся МБОУ СОШ №6 на 2019-2020 учебный год**

Цель: создать образовательное пространство, способствующее самоопределению учащихся.

Задачи:

1. Осуществлять комплексную работу с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.
2. Сформировать у школьников умение объективно оценивать свои способности к обучению по различным профилям, осуществлять выбор профиля, соответствующего способностям и интересам.
3. Сформировать готовность школьников прикладывать усилия для получения качественного образования, т.е. высокий уровень учебной мотивации на обучение по избранному профилю.

Основные направления работы

I. Информационно-аналитическая деятельность:

- составление информационных образовательных карт, буклетов, роликов, презентаций, сборников о профессиях и учебных заведениях, а также знакомство с уже созданными информационными продуктами;
- информационные мероприятия, знакомящие детей и родителей учащихся школы с работой школы, а также учащихся и родителей других школ через сайт в сети Интернет, средства массовой информации, объявления в газетах, лектории для родителей;
- дни открытых дверей, ярмарки, выставки, консультации, олимпиады, рейтинговые состязания и другие средства информирования о работе школы.

II. Организационно–методическая работа

III. Работа с родителями

IV. Работа с учащимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Создать банк методических материалов по профориентации	В течение года	Зам.директора по УР
3	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	Постоянно	Зам.директора по УР
4	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему), набором профилей, списком курсов по выбору.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР
6	Провести классные часы «Знакомство с портфолио, начало оформления и формирования» Заполнение титульного листа, листа самоанализа начала года	Сентябрь	Классные руководители
7	Провести классные часы «Оформление портфолио» составление перечня портфолио, заполнение листа самоанализа по итогам года.	Апрель	Классные руководители
8	Проанализировать достижения учащихся в рамках конкурса «За честь школы»	Май	Зам.директора по УР
9	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса	июнь	Заместитель директора по УР
10	Анализ результатов введения системы предпрофильного обучения (отчёт о ходе предпрофильной подготовки за 2 года)	июнь	Заместитель директора по УР
11	Анализ педагогического потенциала школы, кадровых, материально- технических ресурсов	август	администрация
12	Анализ деятельности педагогического класса. План работы педагогического класса на 2019-2020 учебный год	сентябрь	администрация

II. Организационно-методическая деятельность			
1.	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2019 - 2020 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Составление расписания проведения курсов по выбору	Сентябрь	Зам.директора по УР
3	Создание УМК для авторских и модифицированных программ курсов, накопление документов.	В течение года	Учителя, ведущие курсы
4	Посещение занятий курсов, заполнение журнала посещений.	В течение года	Администрация
5	Проведение открытых занятий, мастер-классов в 9 классе по курсам по выбору	январь, май	Классные руководители, заместитель директора по УР, учителя предметники
6	Методический семинар «Организация проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС, ИИП»	март	Заместитель директора по УР, ответственный за проведение НОУ
7	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам.директора по УР
8	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель.	По плану	Руководители УМК
9	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Декабрь	Зам.директора по УР, социальный педагог
10	Контроль за учетом пропущенных занятий учащимися	Постоянно	Зам.директора по УР
11	Создать банк учебных программ на следующий учебный год	Февраль	Зам.директора по МР
12	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Зам.директора По МР
13	Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Зам.директора По МР

14	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию предпрофильной подготовке и профильному обучению.	Сентябрь	Зам.директора по УР
15	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультирования учащихся.	В течение года	Зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог
16	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам.директора по УР
17	Проведение ежегодного семинара по профориентации для учащихся и педагогов школ района	февраль-март	Зам.директора по УР, учителя ведущие курсы
III. Работа с родителями			
1.	Изучение запросов родителей, учащихся 8 класса на курсы по выбору в 2019-2020 учебном году	апрель	Классные руководители, заместитель директора по УР
2	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3	Проведение родительских собраний в 8,9-ых классах по теме «Роль курсов по выбору в профессиональном самоопределении выпускников»	январь, май	Классные руководители, заместитель директора по УР
4	Анкетирование родителей и учащихся по профориентационной проблематике	в течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, социальный педагог
5	Проведение информационных мероприятий (мастер-класс, семинар, диспут, круглый стол и т.д.)	в течение года	Заместитель директора по УР, учителя предметники, классные руководители

IV. Работа с учащимися			
1.	Методика «Направленность личности» 8-9 классы	январь	педагог-психолог школы
2.	Организация экскурсий на предприятия района, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений края	В течение года	Классные руководители
3.	Диагностика профессиональных ориентаций школьника	в течение года	психолог школы
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению	В течение года	Зам.директора по УР, педагог-психолог
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Зам.директора по УР, педагог-психолог
6.	Внедрение в практику работы школы профориентационных уроков по учебным предметам	Один раз в четверть	Учителя-предметники
7.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся профориентационной работой школы.	апрель-май	Зам.директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог