ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол №6 от 28.06.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
_____ Никонова Е.А.
Приказ № 171 от «_01_»__07___2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуринского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. No 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей» (далее - СанПиН);
- Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» № 312 от 03.06.2019 года.
- Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012 года №512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами РФ Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным программам в Учреждение и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема обучающихся по дополнительным программам:

2.1. Прием обучающихся в возрасте от 5 до18 лет в Учреждение по дополнительным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст принимаемых в Учреждение, определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- заявления о приеме по дополнительным программам в Учреждение;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях различной направленности;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка: данные свидетельства о рождении, паспорта и СНИЛСа обучающегося;
- копии паспорта и СНИЛС родителей;
- номер сертификата на дополнительное образование.

Заявитель может направить электронное заявление на прием ребенка на обучение по дополнительным программам с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.4.1. Пакет документов предоставляется педагогу объединения, в которое поступает ребенок.

Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с электронным заявлением, содержащим персональные данные ребенка и родителей, секретарь Учреждения принимает такие заявления и их регистрирует, остальные документы заявитель предоставляет непосредственно педагогу объединения.

2.4.2. Педагог формирует список учащихся на основании полученных заявлений и передает документы обучающихся секретарю Учреждения для формирования личных дел обучающихся.

2.4.3. Перед принятием решения о зачислении ребенка, Учреждение осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от заместителя директора по воспитательной работе Учреждения поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.

Секретарь Учреждения обязан направлять информацию о поступившем заявлении и номер сертификата заместителю директора по воспитательной работе Учреждения.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата заместитель директора по воспитательной работе Учреждения незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.5. Прием обучающихся по дополнительным программам в Учреждение оформляется приказом директора.

2.6. При приеме обучающихся по дополнительным программам Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6.1. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.
2.6.2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным между заявителем и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Зачисление ребенка (получателя) в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 05 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.
2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.
2.10. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в объединениях;
- если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе.
Отказ в приеме в Учреждение по дополнительным программам по иным основаниям не допускается.
2.11. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.14.Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение с согласия заявителей. Рекомендуется для приема детей данной категории наличие заключения ПМПК с рекомендациями заниматься в объединениях по избранному профилю.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. При зачислении ребенка на обучение при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение заместителя директора по воспитательной работе.

3. Порядок комплектования

3.1.Комплектование контингента обучающихся в объединения дополнительного образования является компетенцией Учреждения.
3.2.Комплектование детей в группы, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).
3.3. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
3.4. Объединения в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок и основания перевода

5.1. Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

5.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется, если общеобразовательная общеразвивающая программа предусматривает несколько лет (или этапов) обучения, при успешном освоении обучающимся общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе, положительных результатах промежуточной и итоговой диагностики.

5.3. Решение о переводе на следующий год обучения производится на основании протокола об итоговой диагностике обучающихся в объединении и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

-по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);

-по окончании обучения по образовательной программе;

- по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка.

6.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом методиста МОЦ посредством информационной системы или иным способом.

6.3. Учреждение допускает отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждение по дополнительным программам, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

7.2 Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения по дополнительным программам осуществляется только на свободные места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся а Учреждение по дополнительным программам

В случае отказа Учреждения в приеме или переводе обучающегося по дополнительным программам его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБОУ СОШ №6
Е.А.Никоновой
от родителя (законного представителя)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
_____
(фамилия ,имя, отчество)
дата рождения _____ в объединение_____

номер сертификата на дополнительное образование _____
для освоения программы по направлению
_____
(наименование направления)
Сведения о родителях:
отец (Ф.И.О.)
_____
телефон
_____
паспортные данные или СНИЛС
_____
мать (Ф.И.О.)
_____
телефон
_____
паспортные данные или СНИЛС
_____
домашний адрес _____
_____

_____
К заявлению прилагаю следующие документы:
1.Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
2.Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3. Сертификат на дополнительное образование

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность Учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой, режимом занятий и другими документами, регламентирующими уставную деятельность Учреждения
ознакомлены.
Адрес сайта ЦРТДиЮ: https://cheg-shkola6.ippk.ru/
Даю согласие на размещение фотографий моего ребенка на официальных сайтах и в официальных изданиях.
Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка на период его обучения в Учреждении.

Дата _____ Подпись _____