

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия им. З. А. Космодемьянской
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года

№ 202

Об организации родительского контроля
качества питания в МБОУ Гимназии

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ Гимназии, на основании решения Управляющего совета (протокол №1 от 31.08.2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ Гимназии заместителя директора по ВР Мурзину Т.С.
2. Утвердить Положение об организации родительского контроля качества питания в МБОУ Гимназии (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ Гимназии (приложение 2).
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 3).
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии



Е.А.Никонова

**Положение об организации
родительского контроля качества питания в
муниципальном общеобразовательном учреждении
гимназии им. З. А. Космодемьянской
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

**1. Деятельность общественно-родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии им. З. А. Космодемьянской городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами Учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Учреждения.

Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

**Состав комиссии родительского контроля качества питания
в МБОУ Гимназии**

V» п. п	Ф. И. О.	
1.	Рябова Ю.Г.	Председатель УС
2.	Томилина Н.Ю.	Член УС
3.	Протопопова А.А.	Член УС
4.	Козлова Е.В.	Родитель
5.	Войтке Т.Н.	Родитель

Ж У Р Н А Л
посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии им. З. А. Космодемьянской
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Дата	Фамилия инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2		3		4