

ПРИНЯТО
Протокол № 1
Заседания Управляющего совета
от «31» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ Гимназии
Е.А.Никоновой
№ 186 «31» августа 2020 года



ПРИНЯТО
Протокол № 2
Заседания Педагогического совета
от «31» августа 2020 года

**Положение о кадетском классе юридической направленности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии им. З. А. Космодемьянской
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса юридической направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии им. З. А. Космодемьянской городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).
- 1.2. Основные цели кадетского класса – интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.
- 1.3. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью военно-патриотическую подготовку несовершеннолетних граждан.
- 1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Организация деятельности кадетского класса

- 2.1. Кадетский класс создается Учреждением при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающегося – кадета.
- 2.2. В кадетском классе количество обучающихся определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного и воспитательных процессов.

3. Общеобразовательный процесс и организация быта кадетских классов

- 3.1. Образовательный и воспитательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября.
- 3.3. Продолжительность учебного года регламентируется календарным графиком учебного процесса.
- 3.4. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.5.Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в кадетском классе, составляется с учетом пребывания обучающихся – кадетов в Учреждении.

4.Участники общеобразовательного процесса

4.1.Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются обучающиеся - кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся – кадетов.

4.2.Правила приема в кадетский класс определяется Учреждением и закрепляется в уставе кадетского класса.

4.3.Зачисление детей в кадетский класс производится по заявлению родителей.

4.4.При приеме в кадетский класс администрация Учреждения обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей) с уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

4.5.Права и обязанности обучающихся – кадетов в кадетском классе, их родителей (законных представителей) определяются уставом кадетского класса.

4.6.Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируется родителями (законные представители) обучающихся – кадетов.

4.7.Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Обязанности учащихся кадетских классов

Обучающиеся – кадеты обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка кадетских классов, требования и приказы администрации Учреждения, отнесенные Уставом Учреждения, Положением о кадетском классе и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- б) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- в) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) быть аккуратными, одетыми по форме.

6. Права учащихся полицейских классов

Обучающиеся – кадеты имеют право на:

- 6.1. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, разработанными для социально-гуманитарного профиля обучения.
- 6.2. Получение дополнительных образовательных услуг.
- 6.3. Свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений.
- 6.4. Бесплатное медицинское обслуживание.
- 6.5. Перевод в другие образовательные учреждения, реализующие программу соответствующего уровня, при согласовании образовательных учреждений.
- 6.6. Защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности.
- 6.7. Развитие своих творческих способностей и интересов.
- 6.8. Отдых, в том числе организованный, между занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке.
- 6.9. Иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Система поощрений и дисциплинарных взысканий учащихся полицейского класса

Дисциплина есть строгое и точное соблюдение учащимися порядка и правил, установленных законами и Уставом Учреждения.

Поощрения являются важным средством воспитания учащихся и укрепления дисциплины.

Каждый педагог обязан поощрять учащихся за разумную инициативу, усердие и отличия в учебе, спорте, примерную дисциплину, участие в общественной жизни.

7.1. Поощрения, применяемые к учащимся класса

К учащимся класса применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- сообщение по месту работы родителей о достижениях учащихся в учебе, спорте и о полученных поощрениях;
- награждение грамотами, ценными подарками или деньгами.

7.2. Права педагогов по применению поощрений к учащимся кадетского класса

7.2.1.Классный руководитель, заместитель директора имеют право:

- снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность;
- сообщать по месту работы родителей о достижениях учащихся в учебе, спорте и о полученных поощрениях.

7.2.2.Директор имеет право:

- снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- объявлять благодарность;
- сообщать по месту работы родителей о достижениях учащихся в учебе, спорте и о полученных поощрениях;
- награждать грамотами, ценными подарками или деньгами.

7.3. Порядок применения поощрений

7.3.1.Педагоги могут применять поощрения, как в отношении отдельного учащегося, так и в отношении всего класса.

За одно и то же отличие учащегося может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия учащегося, а также прежнее отношение его к учебе, дисциплине.

7.3.2.Учащийся, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется **снятием ранее наложенного взыскания**. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому педагогу, которым взыскание было наложено.

Одновременно с учащегося может быть снято только одно дисциплинарное взыскание. Педагог имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и учащийся исправил свое поведение прилежной учебой и примерным поведением.

7.3.3.Поощрения объявляются перед строем, на классном часе, в приказе по школе или лично.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся учащимся наград производятся в торжественной обстановке.

7.4. Дисциплинарные взыскания

7.4.1.За халатное отношение к учебе, нарушение дисциплины учащийся лично несет дисциплинарную ответственность.

При нарушении учащимся дисциплины педагог может ограничиться напоминанием о его обязанностях, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом он должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и

воспитания учащегося должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленными педагогом в результате проведенного разбирательства.

7.4.2. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на учащихся

На учащихся могут налагаться следующие взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение права ношения форменной одежды.

На учащихся, исполняющих обязанности командира отделения и заместителя командира взвода, могут налагаться следующие взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;
- понижение в должности (лишение права исполнять обязанности командира отделения, заместителя командира взвода).

7.4.3. Права педагогического коллектива налагать дисциплинарные взыскания на учащихся

Преподаватель имеет право:

- объявлять выговор и строгий выговор;

Директор имеет право:

- объявлять выговор и строгий выговор;
- понижать в должности (лишать права исполнять обязанности командира отделения);
- лишать права ношения форменной одежды.

7.4.4. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

- На учащегося, нарушившего дисциплину, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.
- Принятию решения педагогом о наложении на учащегося дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство.
- В ходе разбирательства устанавливается, действительно ли имел место проступок; при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствующие совершению проступка.
- Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав взвода вместо наказания непосредственных виновников.

7.4.5. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

- **Выговор** является первичным дисциплинарным взысканием и объявляется учащемуся лично или перед строем.
- **Строгий выговор** объявляется только перед строем, на классном часе или в приказе директора школы.
- **Лишение права ношения форменной одежды** объявляется письменным приказом по школе на классном часе.

7.5. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

7.5.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий классным руководителем в «Личных карточках учащегося» (приложение 1).

7.5.2. Заместитель директора, курирующий работу кадетских классов, обязан периодически просматривать личные карточки учащихся в целях проверки правильности применения поощрений и наложенных взысканий. Каждый учащийся один раз в полгода должен быть ознакомлен со своей личной карточкой под роспись.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. С какого года обучается в классе _____

ПООЩРЕНИЯ

[illegible]

ВЗЫСКАНИЯ

[illegible]