Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 29.08.2015 года №_____

О пропускном режиме в МБОУ СОШ №6

В целях усиления безопасности работников и учащихся школы в 2015-2016 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход учащихся и родителей осуществлять по пропускам.
2. Вход учащихся в школу осуществлять с первой смены в 7-40, со второй смены в 13-40. Классным руководителям первых классов в течение месяца осуществлять встречу и проводы учащихся в вестибюле школы.
3. Вход учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
4. В случае опоздания на урок учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
5. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача – запретить. Выход на улицу во время уроков физической культуры, технологии, на экскурсии или иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
6. Пропускать родителей на собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, представленным заместителем директора по ВР.
7. Родителей учащихся, в случае их вызова к директору и учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы и проводят их для беседы в учительскую или по необходимости в кабинет директора.
8. Посещение школы другими лицами разрешать в дни приема посетителей в установленное время при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя, с обязательной регистрацией их вахтером, гардеробщиком в журнале учета посетителей.
9. Вахтеру, гардеробщику строго следить за посещением школы посторонними лицами и вести журнал учета посетителей.
10. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявлять документы, удостоверяющие личность, и объяснять цель посещения.
11. При обнаружении подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. Не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
12. Проход в школу театральных кассиров, фотографов и т.п. согласовывать лично с директором школы.
13. Руководителям кружков, секций, лицам, организующим дополнительные занятия или школьные мероприятия, встречать учащихся, занимающихся в секциях, кружках, участвующих в других школьных мероприятиях и на дополнительных занятиях, в вестибюле школы; ставить администрацию школы в известность о предстоящих мероприятиях. Учащихся, занимающихся в секциях и кружках, запускать в школу не ранее, чем за 15 минут до начала занятий в соответствии с графиком работы секций и кружков и (или) при предъявлении пропуска.
14. Работу всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивать в 21-00.

15. Гардеробщикам, вахтерам, сторожам после окончания занятий закрывать двери и ворота на замки.
16. Не допускать курение учащимися и работниками в здании и на территории школы в радиусе 50 метров.
17. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.
18. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6 Е.А. Никонова