

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия им. З.А. Космодемьянской  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

## ПРИКАЗ

от 27.03.2020 года

№ 67

О мерах по предупреждению распространения новой  
коронавирусной инфекции в МБОУ Гимназия

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер, во исполнение распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 20 марта 2020 г. № 337 "О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования", на основании рекомендаций Управления образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ Гимназия (далее - план), согласно приложению 1.

2. Всем работникам Гимназии:

2.1. Приступить к исполнению плана незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.

2.2. Назначить ответственных за исполнением пунктов плана, следующих работников:

- Грызенкову С.В., и.о. директора п.п.: 1.1, 1.4, 1.7, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.13, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

- Юдин А.А. зам.директора по АХЧ п.п.: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.3, 2.8, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13,

- Чернышеву И.Н., ответственному за сайт п.п.: 2.6, 2.7, 2.10,

- Ольховик А.В., социальному педагогу школы п.п.: 3.1, 3.2, 3.4,

- Классные руководители п.п.: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

2.3. Грызенковой С.В., и.о. директора:

- обеспечить готовность Гимназии к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции;

- усилить контроль за недопущением в организации обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний;

- запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся и сотрудников;

- проинформировать всех работников учреждения, с размещением памятки, приложение 2.

3. Чернышеву И.Н., ответственному за сайт разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора МБОУ Гимназия



С.В. Грызенкова

**ПЛАН**  
мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Общие мероприятия</b>	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Грызенкова С.В. – и.о. директора Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Грызенкова С.В. – и.о. директора Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое- то число обучающихся и сотрудников	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Грызенкова С.В. – и.о. директора Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
<b>2.</b>	<b>Мероприятия в отношении сотрудников</b>	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Грызенкова С.В. – и.о. директора Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Грызенкова С.В. – и.о. директора
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ

2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Грызеноква С.В. – и.о. директора
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Грызеноква С.В. – и.о. директора
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Грызеноква С.В. – и.о. директора Чернышев И.Н. – ответственный за сайт
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Чернышев И.Н. – ответственный за сайт
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ, Секретарь, вахтер.
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ Чернышев И.Н. – ответственный за сайт
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Грызеноква С.В. – и.о. директора
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Грызеноква С.В. – и.о. директора Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Грызеноква С.В. – и.о. директора Юдин А.А. – зам.директора по АХЧ
3.	<b>Мероприятия в отношении обучающихся</b>	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Грызеноква С.В. – и.о. директора Ольховик А.В. – социальный педагог школы, Классные руководители

3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Грызенкова С.В. – и.о. директора Ольховик А.В. – социальный педагог школы, Классные руководители
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Грызенкова С.В. – и.о. директора Ольховик А.В. – социальный педагог школы, Классные руководители
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Грызенкова С.В. – и.о. директора Ольховик А.В. – социальный педагог школы, Классные руководители

Рекомендации по профилактики новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) среди работников.

**1. Общие правила:**

- при входе работников в организацию (предприятие) - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений; применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

**2. Рекомендуется ограничить:**

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

- направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

### **3. В зависимости от условий питания работников рекомендовать:**

#### При наличии столовой для питания работников:

- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
- при использовании посуды многократного применения - ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град.С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

#### При отсутствии столовой:

- запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;
- при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.